COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3891 DEL 21/12/2022

OGGETTO: **AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ED APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI MODULO DI DOMANDA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C - DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE ALLA SEZIONE COMMERCIO, ALLA SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ALLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con della deliberazione della Giunta Comunale n.375 del 10/10/2022 avente per oggetto: "Ulteriore Integrazione Piao 2022- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – Sezione Servizi Demografici;
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

• n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale subordinata al mancato esercizio del diritto di reintegro previsto dal CCNL Funzioni Locali per un dipendente dimissionario;

Preso atto che con della deliberazione della Giunta Comunale n. 444 del 7/12/2022 , a seguito della richiesta del dirigente competente, è stata approvata la riqualificazione della figura dell'istruttore contabile da assegnare alla Sezione Commercio, la cui copertura era prevista a far data dal 01/11/2022, con un istruttore amministrativo di categoria C;

Ritenuto pertanto di procedere, in esecuzione delle suindicate delibere, ad attivare la mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la la copertura dei 3 posti di istruttore amministrativo;

Valutata, data l'omogeneità degli ambiti di assegnazione, l'opportunità di poter utilizzare a scorrimento, come forma di reclutamento a copertura dell'eventuale posto che dovesse rendersi vacante a seguito del mancato esercizio del diritto di reintegro previsto contrattualmente, la graduatoria derivante dalla chiusura, con esito fruttuoso, della seguente procedura di mobilità;

Dato atto altresì che l'attuazione della mobilità volontaria per la copertura dei suindicati posti sarà subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte dell'Ente, di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001;

Evidenziato inoltre che la procedura di mobilità suddetta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, anche in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica, così come riportato in ogni bando;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, di approvare contestualmente lo schema di avviso di mobilità esterna e lo schema di domanda di partecipazione allegati e facenti parte integrante del presente atto relativi alla copertura dei posti sopra descritti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

COMUNE DI ROVIGO

2) di attivare la procedura per la mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria C - da assegnare rispettivamente alla Sezione Commercio, alla Sezione Servizi Demografici ed alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

3) di approvare, a tal fine, lo schema di avviso di mobilità e lo schema di domanda di partecipazione allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) di dare atto che la commissione di valutazione relativa alla procedura di mobilità sopra citata verrà nominata con successivo separato atto;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'ente;

6) di dare atto altresì che la pubblicazione nel sito web dell'ente dell’ avviso di mobilità sopra citato verrà effettuata dopo l'approvazione del presente atto nell'apposita Sezione “Bandi di Concorso” in “Amministrazione Trasparente” ;

7) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell’Amministrazione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale