# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3689 DEL 09/12/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 1172/PA DEL 31.10.2022 , (SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO SEZIONE LAVORI PUBBLICI) – A FAVORE DELL'AGENZIA JOB ITALIA SPA. MESE DI OTTOBRE 2022.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1980 del 27.07.2021 avente come oggetto:"Aggiudicazione definitiva con valore di efficacia relativa all'affidamento di servizio di somministrazione lavoro temporaneo per n. 1 istruttore contabile cat. C1 e n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1, mediante utilizzo piattaforma telematica Sintell". **CIG: 8791785A7D**

**Dato atto** che con decorrenza 4 agosto 2021 fino al 3 novembre 2021 ha preso servizio in somministrazione lavoro temporaneo l'istruttore contabile cat. C1 alla Sezione Tributi e con decorrenza 23 settembre 2021 ha preso servizio presso la Sezione Lavori Pubblici il primo istruttore direttivo tecnico cat. D1 che si è dimesso con decorrenza 01/12/2021 (ultimo giorno di servizio 30/11/2021);

# COMUNE DI ROVIGO

**Dato atto** che con decorrenza 13/12/2021 (fino al 31/12/2022) ha preso servizio in sostituzione del primo, un secondo istruttore direttivo tecnico cat. D1 sempre presso la Sezione Lavori Pubblici;
**Vista** la fattura elettronica **n. 1172/PA del 31.10.2022 di euro 2.879,45 (**scadenza 13.12.2022 **-** Prot. n. 81258 del 11.11.2022) relativa a prestazioni di ottobre 2022**,** emesse da JOB ITALIA Agenzia per il Lavoro S.p.A con sede in Legnago (VR) in Via A. Benetti n. 4 - c.f./p.IVA 03714920232;
**Visto** il foglio di rapporto ore di presenza del citato lavoratore somministrato relativo al periodo ottobre 2022 agli atti dell'ufficio;
**Preso atto** da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

**Preso atto** che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 09.10.2022;
**Vista** la Ris. N. 2/DPF del 12.08.2008 che dispone l'obbligo del versamento IRAP da parte dell'Ente che impiega il lavoratore interinale;
**Dato atto** che il versamento dell'IRAP dovuta deve avvenire sempre entro il 16 del mese successivo alla data di liquidazione fattura;
**Considerato** che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto BNL GRUPPO BNP PARIBAS
- con codice IBAN: IT83V0100521600000000001635;
**Ritenuto** pertanto di procedere al pagamento dell'importo totale di **euro 2.879,45** IVA compresa riferito alla mensilità di ottobre 2022 per il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per n.1 istruttore direttivo tecnico cat. D1 fino al 31 dicembre 2022 decorrenza 13 dicembre 2021 – a seguito di dimissioni del primo istruttore direttivo tecnico cat. D1 dal 01/12/2021 -ultimo giorno di servizio 30/11/2021 **(CIG: 8791785A7D);**
**Visto** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
**Visto** l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
**Visto** l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

***DETERMINA***

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa per IRAP pari ad euro **156,32 (**imponibile previdenziale euro 1.839.00) a mezzo F24 a favore della Regione Veneto al capitolo 70 170 1761 c.fin. U.1.02.01.01.001 del bilancio 2022 approvato - imp.192657/2022 –;

3. di far fronte alla spesa e pagare a favore di JOB ITALIA Agenzia per il Lavoro S.p.A con sede in Legnago (VR) in Via A. Benetti n. 4 - c.f./p.IVA 03714920232 l'importo di **euro 2.879,45** IVA compresa – mensilità di ottobre 2022 **-** per il servizio di somministrazione

lavoro temporaneo per n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1 fino al 31 dicembre 2022 decorrenza 13 dicembre 2021 – a seguito di dimissioni del primo istruttore direttivo tecnico cat. D1 dal 01/12/2021 -ultimo giorno di servizio 30/11/2021 presso la Sezione Lavori Pubblici al capitolo 70 130 1333 c.fin. U.1.03.02.12.001 del Bilancio 2022 approvato - impegno 192656/2022;

4. di accreditare a favore della suindicata Agenzia Interinale, specificandone la causale, l'importo di **euro 2.870,94==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'Istituto l'Istituto BNL GRUPPO BNP PARIBAS - con codice IBAN: IT83V0100521600000000001635;

5. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

6. di precisare che la suddetta fattura ha scadenza 13.12.2022;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*