COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3750 DEL 14/12/2022

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI ROVIGO AD UN CORSO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO:"RIGENERAZIONE URBANA E NUOVE DIMENSIONI DELL'URBANISTICA" CHE SI SVOLGERÀ IN VIDEOCONFERENZA I POMERIGGI DEI GIORNI 14 DICEMBRE 2022, 18 GENNAIO E 18 FEBBRAIO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la richiesta del Segretario Generale del Comune di Rovigo del 5 dicembre u.s. pervenuta allo scrivente ufficio a mezzo mail, con cui lo stesso chiede l'iscrizione al corso di formazione che si

svolgerà in tre giornate avente ad oggetto:"Rigenerazione Urbana e nuove dimensioni dell'Urbanistica" ;

Dato atto che il corso di formazione sulle tematiche suddette, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e si terrà in videoconferenza in diretta nei pomeriggi del mercoledì i giorni 14 dicembre 2022 , 18 gennaio e 18 febbraio 2023, dalle ore 14:00 alle ore 15:30, per un totale di quattro ore e mezza di formazione;

Tutto ciò premesso:

atteso che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, alla "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti s.r.l." saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa;

accertata la regolarità contributiva di "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti s.r.l.", come da DURC acquisito sul sito **http://www.inail.it (protocollo INAIL_ 34495851 con scadenza di validità in data 14/03/2023) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;**

atteso che, ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di personale ad un seminario o ad un convegno, non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (Faq ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari -Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i "Motivi di esclusione Cig Siope" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia Diritto_Esclusivo (vedasi Faq RGS n. D3);

considerato che la quota individuale di partecipazione per l'intero corso è di € 150,00 esente IVA (oltre € 2,00 bollo, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del PIAO 2022;

visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii.;

visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di procedere all'iscrizione del Segretario generale del Comune di Rovigo al corso formativo denominato: "Rigenerazione Urbana e nuove dimensioni dell'Urbanistica" organizzato Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti s.r.l., con sede legale in Roma, via Flaminia n. 79 – p.i e c.f. 11211641003, nelle giornate indicate in premessa;

4. di impegnare la spesa totale di **€ 154,00** (€ 150,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, oltre ad € 4,00 per bollo fattura a favore della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti s.r.l., con sede legale in Roma, via Flaminia n. 79 – p.i e c.f. 11211641003 come segue:

- per € 52,00 al cap. 030 130 art. 1382 "Spese per formazione personale dirigente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del Bilancio 2022;
- per € 102,00 al cap. 030 130 art. 1382 "Spese per formazione personale dirigente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del Bilancio Pluriennale 2023/2024 annualità 2023;

5. di comunicare alla "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti s.r.l.", ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;

6. di dare atto che, con successiva Determinazione dirigenziale, sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte della fattura elettronica che la " Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti s.r.l." provvederà ad inviare a questo Ente;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale