COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3936 DEL 21/12/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DEGLI INCASSI VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA PER LA STAGIONE AUTUNNALE ALL'ASSOCIAZIONE ARTEVEN DI MESTRE – MESI NOVEMBRE – DICEMBRE 2022

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione con Decreto Dirigenziale n. 122 del 20.09.2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica, di prosa, danza e concertistica 2022/2023.

Preso atto che:
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2022 – primavera 2023 all'interno del quale è previsto il calendario della stagione di prosa e della danza 2022/2023 proposto dall'associazione Arteven, sedente in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. P.I. 01533840276;

- che è stato sottoscritto un accordo (Repertorio *n. 148 del 14/09/2022*) fra il Comune di Rovigo e l'Associazione Arteven che regola i rapporti della realizzazione degli spettacoli di prosa e di danza e che, al punto 2, è previsto che gli incassi sono di competenza della predetta associazione, per cui la nostra amministrazione deve provvedere a liquidarli;

Visto il rendiconto degli incassi per il periodo novembre-dicembre (in via presuntiva) predisposto dalla biglietteria del teatro che indica in €. 38.758,64 la somma complessiva incassata dall'ente per conto dell'associazione Arteven per la vendita della biglietteria singola (allegato parte integrante della presente)

Riscontrato di accertare in entrata, al capitolo 040605/6050 *"RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI"* del bilancio anno 2022 la somma di € **38.758,64** che risulta dalla sommatoria di:

Mese di novembre 2022:
- incassi tramite POS - € 32.765,50
- versamenti in tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini) **-€ 3.493,14** (provv. entrata 0016882 del 12/12/2022)

Mese di dicembre 2022:
- ipotesi di incasso pari ad € 2.500,00 (cifra presunta)

per un totale pari ad € 38.758,64.

Riscontrato di impegnare tale cifra, pari ad **€ 38.758,64,** sul capitolo 040405/4050 "*SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI"* del bilancio anno 2022.

Considerato:
- che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. P.I. 01533840276.
- che il Durc, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha il seguente protocollo INAIL_35442100 del giorno 9/11/2022 con scadenza 09/03/2023.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo.

Visti altresì:
il D.lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

COMUNE DI ROVIGO

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
il vigente Regolamento dei Contratti.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che le somme incassate per conto dell'associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276 per la vendita della biglietteria singola per i mesi di novembre e dicembre (cifra presunta) 2022 ammontano ad **€ 38.758,64**;

3. di accertare la somma complessiva di **€. 38.758,64** al capitolo di entrata 040605/6050 *"RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI"*del bilancio anno 2022;

4. di impegnare la somma di **€ 38.758,64** al capitolo 040405/4050 "*SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI"* del bilancio anno 2022;

5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale