COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3900 DEL 21/12/2022

OGGETTO: FORNITURA DI TIMBRI PER L'UFFICIO PROTOCOLLO / ARCHIVIO – DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA – CIG: ZAD3917F17

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Atteso che per la presente fornitura il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto dirigenziale n. 94 del 14.07.2016;

Atteso che l'ufficio Protocollo / Archivio ha la necessità di acquistare alcuni timbri per sostituire quelli presenti, ormai deteriorati, al fine di consentire l'espletamento dei compiti d'ufficio e garantire l'operatività dell' ufficio stesso anche al fine di adeguarsi ai nuovi cambiamenti organizzativi e normativi;

Richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa alla ditta Eliocopy c'Arte snc di Guarnieri Giancarlo e C. con sede in Corso del Popolo 150 – 45100 Rovigo – P.I: 00349040295 riguardante la fornitura come di seguito elencata, che ha fatto pervenire preventivo, assunto al prot. n. 0072433 del 07.10.2022, confermato dalla ditta con propria mail del 07.12.20222, per un importo di euro 116,39 (Iva al 22 % esclusa);

- n. 1 pz timbro lineare su 2 righe;
- n. 1 pz timbro lineare su 1 riga;
- n. 2 timbri tondi con logo del Comune di Rovigo;
- n. 2 timbri autoinchiostranti con data;
- n. 1 timbro lineare su 3 righe;

Visti:
- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 32, comma 2, del summenzionato D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che la Stazione Appaltante, nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti;

- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro;

Ritenuto pertanto di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Valutato il preventivo congruo in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto di affidare alla ditta Eliocopy c'Arte snc di Guarnieri Giancarlo e C. – P.I. c.f. 00349040295 la fornitura dei timbri, come sopra elencati, per un totale di Euro 142,00 (Iva al 22% compresa);

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:
a) l'esecuzione del contratto ha l'obbiettivo di garantire la fornitura di timbri all'ufficio Protocollo / Archivio al fine di garantire l'operatività degli ufficio;
b) l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di timbri;
c) la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
d) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs, n. 50/2016;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita;

Dato atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. **ZAD3917F17** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la fornitura dei timbri;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la ditta Eliocopy c'Arte snc di Guarnieri Giancarlo e C. risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS_35637143 del 21/11/2022 e valido fino al 21/03/2023;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022, avente per oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022/2024 e Piano degli obiettivi 2022"

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di affidare alla ditta Eliocopy C'Arte snc di Guarnieri Giancarlo & C – P.I. 00349040295 - la fornitura di n. 7 timbri, come in premessa indicato, per un importo complessivo di Euro 116,39 (Iva al 22% esclusa);

3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 142,00 (Iva al 22% compresa) a favore della nominata ditta al Capitolo 020120 Articolo 1210 "Spese di funzionamento" – conto finanziario U.1.03.01.02.001 - anno 2022;

4. di stabilire che, in ragione di quanto previsto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'art. 25, comma 1, lett b) del D.Lgs. 56/2017, gli elementi indicativi del contratto e della procedura di affidamento sono quelli in premessa descritti;

5. di dare atto che ai sensi del D.L. n. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla procedura di affidamento sopra dettagliata è il seguente: **ZAD3917F17**

6. Verificata la regolarità contributiva della suindicata ditta, come risulta da DURC prot. Inail_ 35637143 con validità fino al 21.03.2023;

7. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto la signora Manuela Barion, dipendente in forza all'unità Servizio Archivistico;

8. di precisare che, la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione nel Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

10. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale