COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 3892 DEL 21/12/2022

OGGETTO: IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SU TERRITORIO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che questa Amministrazione intende proseguire e potenziare l'attività di controllo del territorio per garantire una maggior sicurezza della cittadinanza mediante l'implementazione del sistema di videosorveglianza esistente in accordo con le FF.OO. operanti sul territorio, per la prevenzione e la repressione di fatti criminosi;

- che con nota prot. 70129 del 29/09/2022 la Questura di Rovigo evidenziava la necessità di implementare il sistema di videosorveglianza nella zona della stazione ferroviaria al fine di assicurare un più adeguato monitoraggio dell'area nonché per contrastare il fenomeno di reati predatori;

- che è stata inoltre individuata l'area di Piazza Tien an Men per l'installazione di un sistema di videosorveglianza in considerazione degli episodi di danneggiamento segnalati nella zona;

- che le proposte in questione sono state condivise dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica nella riunione del 18/11/2022 come risulta dal relativo verbale agli atti ricevuto con prot. 84050 del 23/11/2022

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 428 del 29/11/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto di implementazione e potenziamento del sistema di videosorveglianza;

Ritenuto pertanto di procedere agli interventi in oggetto nelle seguenti aree:

- Piazza Tien an Men;
- Ingresso giardini di viale Marconi;
- Parcheggio ex università;
- Via Petrarca;
- Ingresso di viale Marconi;
- Piazzale Fratelli Cervi;
- Parcheggio Stazione;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che con precedenti provvedimenti sono state affidate alla società in house providing AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) le installazioni di varie telecamere in più punti del territorio comunale nonché il servizio di assistenza e manutenzione delle stesse;

Dato atto che la società AS2 srl, avendo provveduto direttamente all'installazione dei dispositivi, ha piena conoscenza sia dei precisi posizionamenti sia dell'impiantistica elettrica nonché della rete e del funzionamento degli stessi che sono elementi indispensabili per individuare dove collocare nuove telecamere collegabili all'intero sistema di controllo, utilizzando, ove possibile, gli allacciamenti elettrici e i cavi già esistenti;

Atteso che il costo degli interventi in oggetto è stato preventivato in Euro 39.528,00, come nota tecnico-economica ricevuta da AS2 srl acquisita al prot. 80969 del 10/11/2022;

Tenuto conto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Preso atto che:

- la società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291), risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_33063187 del 11/10/2022, con scadenza validità il 08/02/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 01/12/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 47 del 23/03/2022 integrato con ulteriore decreto dirigenziale n. 100 del 29/06/2022 con i quali sono stati conferiti allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa e responsabile di procedimento relativamente alle Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale" con delega di firma;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che ai sensi dell'art.191, c. 1, TUEL, alla ditta AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di procedere all'affidamento diretto della fornitura e installazione della strumentazione per la realizzazione del progetto ad AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) che provvederà a fornire quanto stabilito per la realizzazione del progetto di implementazione e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza per un importo complessivo di euro 39.528,00 (IVA inclusa);

3) di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 39.528,00 (IVA inclusa) a favore della ditta AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) mediante imputazione 120201/9380 "PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA - QUOTA COMUNE" – P. Fin. 2.02.01.09.009 "Infrastrutture telematiche" dell' esercizio in corso;

4) di stabilire che la liquidazione del documento contabile avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale