COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 3908 DEL 21/12/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI ACCADEMICHE NELL'AMBITO DELLA RISISTEMAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI

IL DIRIGENTE

Premesso

. Che l'Amministrazione Comunale ha tra gli obiettivi primari, la salvaguardia e la valorizzazione del proprio patrimonio, architettonico, culturale ed archeologico;

. che a seguito di incontri e sopralluoghi è emerso l'interesse e l'intenzione di valutare il trasferimento del patrimonio archeologico presente all'Accademia dei Concordi presso il complesso monumentale ex monastero degli Olivetani ora Museo dei Grandi Fiumi, ritenuto da ambo le parti il luogo idoneo per promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico e assicurarne le migliori condizioni di conservazione come indicato dalla Delibera di Giunta n°468/2022 ;

. che il processo richiede un' analisi di fattibilità tecnica dell'operazione per poi procedere alla successiva fase esecutiva di movimentazione e trasporto dei reperti archeologici comuni presso il Museo dei Grandi Fiumi;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n.296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;
- per la fornitura del servizio in oggetto è necessario incaricare una ditta specializzata individuata nella ditta Studio Agorà con sede a Adria in Via M Passarella 16 45011 Adria (Ro) – p.Iva 01046730295, che ha dato la propria disponibilità a fornire il servizio di cui trattasi inviando un preventivo dettagliato di cui al P.G. n. 90914/2022 dell'importo complessivo di euro **4.986,38** (IVA e oneri previdenziali inclusi) agli atti di questo Ufficio;

- il suindicato preventivo si reputa congruo;

Richiamata la nota ANCI del 19/10/2018 che, a seguito di un'interpretazione sistematica degli artt. 40 e 58 del Codice dei Contratti, chiarisce come dal 18 ottobre 2018 sussista unicamente la necessità per tutte le stazioni appaltanti di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, ma non vi sia alcun obbligo di ricorso alle procedure telematiche di cui all'art. 58 del predetto Codice;

Considerato che per questi motivi è stata contattata e incaricata la ditta Studio Agorà con sede a Adria in Via M Passarella 16 45011 Adria (Ro) – p.Iva 01046730295, specializzata nel settore, considerata la competitività del prezzo proposto;
.
Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 come modificato dal DL n. 77/2021 che ha esteso anche agli affidamenti diretti espletati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del citato D.L. la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è la valorizzazione del patrimonio storico-culturale,
- l'importo del contratto è pari a complessivi euro **4.986,38** (rivalsa INPS del 4% pari a euro 157,20 , Iva di legge al 22% pari a 899,18 , ritenuta d'acconto al 20% pari 817,44 inclusi);
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di fornitura ed a quanto sopra motivato;
- l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 3, punto 3.4 comma 3.4.1 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella richiesta di offerta.

Dato atto:
- della regolarità e congruità dell'offerta presentata;
- della necessità di procedere celermente all'affidamento del servizio in oggetto per le motivazione sopra riportate;
- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche codice identificativo gare (**SmartCIG ZCB391EA34**);
- della sussistenza dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali;
-che la ditta ha dichiarato l'esenzione all'obbligo di dichiarazione Durc con dichiarazione allegata al preventivo agli atti pg. 90914/2022;

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni;
- che il responsabile unico del presente procedimento è la sottoscritta dirigente Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che responsabile dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Sara Padovani, giusto decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;
- che nei confronti della stessa non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;
Visto l'art.107 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
Visto l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
Viste le Linee guida ANAC n. 4;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
Visto che il Bilancio di Previsione 2022 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2022-2024, il DUP per il triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento, sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
D E T E R M I N A
per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati ed approvati e da intendersi quale parte integrante e sostanziale:
1. di **affidare** e per le motivazioni in premessa descritte, il servizio di elaborazione studio di fattibilità per il trasferimento delle collezioni accademiche nell'ambiito della risistemazione dei depositi del Museo dei Grandi Fiumi allo Studio Studio Agorà con sede a Adria in Via M Passarella 16 45011 Adria (Ro) – p.Iva 01046730295, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co.2 , lett. a), del D.L. n. 76/2020 conv. in legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 per i motivi indicati in premessa;
2. di **approvare** la spesa di Euro 3.930,00 oltre al contributo di previdenza al 4% pari a Euro 157,20 Iva di legge al 22% , 899,18 ritenuta d'acconto del 20% pari a 817,44 come da preventivo agli atti dell'ufficio;
3. di **impegnare** la somma di euro **4. 986,38** compresi oneri previdenziali inclusi sul capitolo 180130/1307 "Prestazioni diverse di terze " codice finanziario U.1.03.02.11.009 Prestazioni Tecnico -Scientifiche – Altri servizi del Bilancio 2022;
5. di **dare atto** che il presente affidamento è contrassegnato dal seguente **SmartCIG ZCB391EA34 ;**
6. di **assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente, nonché nella sezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
7. di **dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di **trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.
9. di prendere atto che il presente provvedimento è direttamente efficace ed esecutivo ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., all'esito dei controlli effettuati.
Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale