COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3765 DEL 14/12/2022

OGGETTO: UTILIZZO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REGIONE LOMBARDIA DENOMINATA SINTEL PER ESPLETAMENTO PROCEDURE TELEMATICHE - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- l'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici "Regole applicabili alle comunicazioni", introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara e dispone il 18 ottobre 2018 come termine ultimo per tale recepimento (art. 90, comma 2);

Considerato che il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), legge di recepimento italiana, all'art. 40, comma 2, impone l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione a decorrere dalla data di cui sopra e all'art. 52 del medesimo decreto ribadisce l'obbligo descrivendo le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere e da cui si deduce - comma 5 - che non può intendersi come comunicazioni per la fase di presentazione delle offerte, l'invio mediante posta elettronica certificata;

Ricordato che in questo contesto normativo le stazioni appaltanti sono obbligate ad utilizzare esclusivamente mezzi telematici nelle comunicazioni con gli operatori economici, salvo adeguata motivazione nella relazione unica dei motivi di deroga nell'utilizzo;

Dato atto che per gara telematica si intende la gestione di procedure e gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici e che ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di

comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte;

Considerato che l'unico modo per garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento è quello di utilizzare delle piattaforme elettroniche di negoziazione ed espletare gare telematiche, avvalendosi di piattaforme già collaudate da tempo e utilizzate nei comuni prossimi a questo ente;

Dato atto che, a seguito di valutazioni tecnico-funzionali ed economiche effettuate da parte dei competenti settori, nonché in virtù della costruttiva esperienza già consolidata e collaudata da parte di diversi Comuni della Regione Veneto che usufruiscono di tale piattaforma da alcuni anni, con unanime soddisfacimento ed ottimizzazione delle tempistiche di gestione delle procedure di gara, è stata individuata la piattaforma SINTEL quale strumento idoneo per l'espletamento delle procedure telematiche;

Ritenuto che l'utilizzo della piattaforma SINTEL di proprietà della Regione Lombardia e gestita da Aria s.p.a. consenta al Comune di Rovigo di fruire di uno strumento adeguato alla normativa, di avere a disposizione una procedura già in uso da diverse stazioni appaltanti, di risparmiare sui costi di acquisto e di manutenzione qualora ci si avvalesse di un operatore terzo, concorrendo al contenimento e alla razionalizzazione della spesa pubblica ed al raggiungimento degli obiettivi della finanza pubblica, nonché di ottimizzare le risorse umane, rispetto a quelle necessarie per l'acquisto e l'utilizzo di una piattaforma autonoma;

Atteso che nella seduta del 30.01.2019 il CdA di Arca s.p.a. ha approvato la richiesta inoltrata da questo Ente ed abilitato all'utilizzo della piattaforma anzidetta per l'autonomo caricamento di tutte le procedure di gara aperta o negoziata, manifestazioni d'interesse e richieste di preventivi per affidamenti diretti;

Valutato positivamente l'utilizzo della piattaforma dal 2019 ad oggi da parte del Comune di Rovigo;

Preso atto che per la fruizione di tale strumento è necessario prevedere dei costi di rimborso spese per il sostenimento della parte infrastrutturale di Eprocurement e di tutte le attività connesse al funzionamento della stessa in base a fasce rapportate al numero di procedure da espletare in un anno identificate con un ID attribuito automaticamente dal sistema;

Vista la DGR n. XI/1356 del 11.03.2019, con cui la Regione Lombardia ha definito i costi di utilizzo della piattaforma ed i relativi criteri di applicazione, calcolati sulla base di specifiche fasce di utilizzo legate al numero delle procedure attivate;

Valutato che, in considerazione dello storico delle procedure espletate, si ritiene congruo aderire alla Fascia 3 (da 100 a 199 procedure dell'Ente per anno), che prevede un ristoro dei costi ammontante ad € 3.902,20 oltre IVA al 22%, pari ad € 4.760,68;

Preso atto che per effetto della L.R. della Regione Lombardia n. 6 del 3 aprile 2019 è avvenuta la fusione per incorporazione di Arca S.p.A. in Aria S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) con efficacia dal 1 luglio 2019 e che detta operazione non comporta alcuna ulteriore variazione al contratto in essere fra Comune di Rovigo e Arca S.p.A.;

Dato atto che nei confronti di Aria s.p.a., trattandosi di Società interamente partecipata dalla Regione Lombardia, non trova applicazione la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INPS_33063187 (scadenza validità 08.03.2023);

COMUNE DI ROVIGO

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di approvare la spesa di € 3.902,20 (oltre IVA 22%), afferente il costo per l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. per l'anno 2023, per lo svolgimento delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture da parte del Comune di Rovigo, conformemente alla normativa vigente richiamata nelle premesse;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 4.760,68 a favore di Aria S.p.A. - P.I. 05017630152 -, al capitolo 100130 articolo 1320 piano finanziario U.1.03.02.19.999 (altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.) del bilancio 2021-2023 annualità 2023, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale