COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3743 DEL 14/12/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'UNITÀ SISTEMI INFORMATIVI A PA DIGITALE CHANNEL, ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA NEL CORSO DELL'ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- che sempre più normative (Codice dell'amministrazione digitale, piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, regolamento generale per la protezione dei dati personali, linee guida di AGID e del Team per la trasformazione digitale, FOIA, ecc.) affrontano il tema della riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dettano la road map per digitalizzare la PA, dando indicazioni di metodo e modalità per trasformare i processi, gestire l'interazione tra cittadino e pubblica amministrazione, garantire adeguata protezione nella gestione dei dati personali, effettuare correttamente gli acquisti informatici e l'evoluzione dei data center;
- il Servizio Sistemi Informativi è direttamente impegnato per l'attuazione di tutte queste normative da parte del Comune di Rovigo;

Considerato che la società Maggioli spa ha realizzato PA Digitale channel, un canale di formazione online sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, che prevede lo svolgimento di 11 video-corsi in diretta con cadenza mensile e della durata di un'ora, sui principali temi e problematiche dedicate alla digitalizzazione della PA;

Considerato, inoltre, che i video corsi, di taglio fortemente operativo, evidenzieranno anche gli adempimenti (e relative scadenze) a carico delle Amministrazioni, ed illustreranno le principali

novità in tema di dematerializzazione degli archivi, comunicazioni telematiche, servizi on-line, sicurezza informatica;

Valutato che gli argomenti trattati risultano attuali, particolarmente interessanti ed utili per lo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente;

Ravvisata dunque l'opportunità della partecipazione al suddetto corso di formazione professionale, suddiviso in 11 video corsi, dei dipendenti dell'unità Sistemi Informativi;

Accertato che la quota di partecipazione al corso di formazione professionale in questione è pari ad € 169,00 (Esente IVA per gli enti pubblici);

Atteso che:

- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro mille) disposto dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- che la circolare interna del Segretario Generale n. 7 del 7/04/2016, avente ad oggetto "Disposizioni organizzative in merito alla operatività dell'ufficio Unico Acquisti e gare", stabilisce che sono di competenza di ciascun Settore gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo non superiore ad € 1.000,00 (iva esclusa);
- che la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 pubblicata in G.U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- che, quindi, alla fornitura in oggetto è stato assegnato lo SMART CIG Z613909EAB;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INPS_32962468 (scadenza validità 01.02.2023);

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di autorizzare, per quanto esposto in premessa, la partecipazione dei dipendenti dell'unità Sistemi Informativi agli 11 video corsi mensili di PA Digitale channel del 2023;
4. di approvare e impegnare, a favore della ditta Maggioli spa - Partita IVA 002066400405 -, la spesa di euro 169,00 (Esente IVA per gli enti pubblici), con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") piano finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del bilancio 2022-2024 annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) è il seguente: Z613909EAB;
6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario come da coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa;
7. di assumere a carico del nostro Ente le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;
8. di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui all'art.10, commi 2 e 3, e art.11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge 241/90, per cui sul presente provvedimento non esiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente→Provvedimenti→Provvedimenti dirigenziali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale