COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3938 DEL 21/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 106 DEL 10/12/2022 EMESSA DA ANDREA ZANTA PER IL SERVIZIO DI ACCORDATURA PIANOFORTI - SMARTCIG Z1635538F4

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione con Decreto Dirigenziale n. 122 del 20.09.2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica 2022/2023.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **650 del 04/03/2022** è stato affidato alla ditta Corte Armonica di Zanta Andrea, con sede legale in Via Crociata, 13 – 30010 Camponogara (VE) con C.F. ZNTNDR74B15D325R e P.Iva 04410140273 il servizio di n. 15 accordature da eseguire sui pianoforti in palcoscenico e sul pianoforte ubicato in Ridotto del Sociale.

Preso atto che:
- la suindicata ha emesso la fattura **n. 106 del 10/12/2022** (PG/89636 del 10/12/2022) per **€ 120,00 Iva esclusa, ovvero € 146,40 Iva inclusa,** in regime di *Split Payment*;

- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Verificato pertanto che:
- il DURC è agli atti della Sezione Attività Teatrali con prot. INPS_32504479 del 29/08/2022 con scadenza di validità il 27/12/2022;
- alla data del 21/12/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **SmartCIG: Z1635538F4.**

Dato atto che:
- non sono state effettuate n. 15 accordature, bensì solamente n. 2;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3824 del 15/12/2022 è stato modificato l'impegno di spesa;
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio di n. 02 accordature è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo.

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 209 del 26/01/2022 con la quale è stata accertata l'entrata derivante da coproduzioni relative all'attività teatrale 2021-2022 (A*ccertamento n. 74243*).

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- **di liquidare** conseguentemente ad Andrea Zanta, con sede legale in Via Crociata, 13 – 30010 Camponogara (VE), con C.F. ZNTNDR74B15D325R e P.Iva 04410140273 la fattura n. 106 del

COMUNE DI ROVIGO

10/12/2022 **(PG/89636 del 10/12/2022) per € 120,00 IVA esclusa, ovvero € 146,40 IVA inclusa** in regime di *Split Payment*;

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 146,40 IVA compresa -** sul capitolo **vincolato** di spesa 190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* – U.1.03.02.13.999 (*"Altri servizi diversi n.a.c."*) del bilancio anno 2022 (***impegno n. 195419***) – vincolato al capitolo di entrata 190316/0725 *"Collaborazioni con altri Teatri gestiti da Amministrazioni locali"* codice finanziario E.2.01.01.02.019 – bilancio anno 2022 – *accertamento n. 74243* – **SMARTCIG Z1635538F4;**

- di accantonare l'importo di **€ 26,40** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 120,00 =** specificandone la causale – a favore di Andrea ZANTA utilizzando il conto corrente dedicato riportato in fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **10/01/2023**;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale