COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3860 DEL 19/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 114 DEL 07/12/2022 EMESSA DA PIANO SERVICE S.N.C. DI RODOLFO GHIRARDELLO – SMARTCIG - ZF43804187

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione con Decreto Dirigenziale n. 122 del 20.09.2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica 2022/2023.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **2838 del 06/10/2022** è stato affidato alla ditta Piano Service S.n.c. di Rodolfo Ghirardello & C., sedente in Via Luigi Einaudi nr. 24 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA/C.F.: 01604450294 il servizio di noleggio, trasporto, accordatura di un pianoforte a mezza coda.

Preso atto che:
- la suindicata ha emesso la fattura **n. 114 del 07/12/2022** (PG/88990/2022) per **€ 590,00 Iva esclusa, ovvero € 719,80 Iva inclusa,** in regime di *Split Payment*;

- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Verificato pertanto che:
- DURC agli atti della Sezione Attività Teatrali prot. INAIL_35363139 del 03/11/2022 con scadenza validità il giorno 03/03/2023;
- alla data del 19/12/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che al presente procedimento il Sistema dell' ANAC ha attribuito il codice smartCIG: **ZF43804187**.

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio di noleggio di succitato pianoforte è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;
- la Determinazione dirigenziale n. 2815 del 04/10/2022 con la quale è stata prenotata la spesa (*prenotazione n. 197690*);
- la Determinazione dirigenziale n. 1347 del 28/04/2022 con la quale si è provveduto ad accertare il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo a sostegno delle attività teatrali (*Accertamento n. 75039*).

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- **di liquidare** conseguentemente alla ditta Piano Service S.n.c. di Rodolfo Ghirardello & C., sedente in Via Luigi Einaudi nr. 24 – 45100 Rovigo (RO) – con P.IVA/C.F.: 01604450294 la fattura n. 114 del 07/12/2022 **(PG/88990/2022) per € 590,00 IVA esclusa, ovvero € 719,80 IVA inclusa** in regime di *Split Payment*- SmartCIG: **ZF43804187**;

COMUNE DI ROVIGO

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 719,80 IVA compresa -** sul capitolo **vincolato** di spesa 190140/1430 denominato "*Noleggi per attività teatrali*" del bilancio 2022, codice finanziario 1.03.02.07.999 (*prenotazione n. 197690* - ***impegno n. 197705***) vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da enti privati per attività teatrali*" codice finanziario E. 2.01.03.02.999 del bilancio 2022 (*Accertamento n. 75039*) derivante dal contributo della fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo a sostegno dell'attività teatrale;

- di accantonare l'importo di **€ 129,80** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 590,00 =** specificandone la causale – a favore di Piano Service S.n.c. di Rodolfo Ghirardello, utilizzando il conto corrente dedicato riportato in fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **08/01/2023**;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale