COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 3735 DEL 14/12/2022

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 514/2022 concernente l'impegno di spesa per il servizio di manutenzione del centralino telefonico;

Verificato che l'attuale impegno di spesa non è adeguato alla copertura della spesa che effettivamente occorre sostenere per detto servizio fino a fine anno;

Ritenuto quindi necessario incrementare l'impegno di spesa 195284 anno di competenza 2022 a favore di Telecom Italia Spa per il servizio di manutenzione del centralino telefonico del Comune di Rovigo;

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato il CIG Z3935361F5;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_34736726 (scadenza validità 21.01.2023);

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di impegnare per l'erogazione del servizio di manutenzione del centralino telefonico del Comune di Rovigo, la somma di € 1.500,00 a favore di Telecom Italia Spa – P.Iva 00488410010 - mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1330 piano finanziario U.2.02.03.02.001 (telefonia fissa) del bilancio 2022-2024, incrementando l'impegno di spesa codice 195284 esercizio di competenza 2022;
4. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z3935361F5;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale