COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3960 DEL 23/12/2022

OGGETTO: RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A SEGUITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI REINTEGRO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 25 DEL CCNL 16/11/2022.

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato

- che a conclusione della procedura concorsuale indetta per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo/Ufficiale di P.L cat. D. è stata assunta nel nostro Ente nel profilo di Istruttore Direttivo/Ufficiale di Polizia Locale cat. D, posizione economica D 1, in data 01/02/2021, presso il Settore Polizia Locale la persona i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

- che con nota in data 16 giugno 2022 prot. n. 43559, a seguito di accettazione della richiesta di assunzione, presso altro ente a decorrere dal 16/07/2022, il dipendente suindicato ha presentato dimissioni volontarie chiedendo contestualmente la conservazione del posto di lavoro per la durata del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018;

Preso atto che con nota in data 21 dicembre 2022 prot. n. 92681, prima della scadenza del periodo di prova presso l'ente di nuova assunzione, la persona i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, ha comunicato di voler esercitare il diritto al reintegro nel profilo di Istruttore Direttivo/Ufficiale di Polizia Locale cat. D, posizione economica D1 ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022, **a decorrere dal 01 gennaio 2023**;

Ritenuto pertanto di procedere alla ricostituzione del rapporto giuridico di lavoro, mediante sottoscrizione di contratto di lavoro, nella categoria giuridica D -posizione economica D1 con profilo di Istruttore Direttivo/Ufficiale di Polizia Locale cat. D, posizione economica D1 da assegnare al Settore Polizia Locale, a decorrere dal 01 gennaio 2023;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di procedere, per la persona i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, al reintegro nella categoria D- posizione economica D1 con il profilo di Istruttore Direttivo/Ufficiale di Polizia Locale ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022 assegnando la stessa al Settore Polizia Locale;

3. di addivenire, pertanto, alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal **01 gennaio 2023**, mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

4. di dare atto che la spesa relativa alla ricostituzione del rapporto di lavoro, per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **35.828,06** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

- per € **26.436,78** al Capitolo 120 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);
- per € **6.384,48** al Capitolo 120 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);
- per € **759,67** al Capitolo120 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);
- per € **2.247,13** al Capitolo 120 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (conto finanziario U.1.02.01.01.001);

5. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR e Irap delle annualità successive all'esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

8. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale