COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 3480 DEL 28/11/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL PROGETTO "PUBBLICA UTILITÀ PER IL POLESINE 2021" - DGRV N. 16 DEL 12 GENNAIO 2021 – CODICE PROGETTO 7243-0001-16-2021 - CUP E69J21002680001 – SALDO FASE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTALE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 11/03/2021, esecutiva, è stato disposta l'autorizzazione a AS2 Srl, Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, Via della Resistenza, 4, C.F. e P.IVA 01396160291, di presentare alla Regione del Veneto, quale capofila-soggetto proponente, un progetto per lavori di pubblica utilità a valere sulla deliberazione della Giunta Regionale n.16/2021, destinato a n. 10 soggetti selezionati e ammessi al progetto, come risultanti da graduatoria finale agli atti di questo Ente, nota protocollo nr. 63394 del 08/09/2021;

PRESO ATTO che con decreto n. 454 del 11/06/2021 il Direttore della Direzione Lavoro della Regione Veneto ha approvato l'ammissione al finanziamento del progetto "Pubblica Utilità per il Polesine 2021 - Codice Progetto 7243-0001-16-2021 - CUP E69J21002680001", presentato da AS2 Srl, stabilendo i termini per l'avvio e la conclusione dello stesso;

VISTA la determina dirigenziale n. 1690 del 29/06/2021, con la quale si è impegnata la somma complessiva di Euro 30.460,00 per il progetto sopra indicato a favore di AS2 Srl, Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, Via della Resistenza, 4, C.F. e P.IVA 01396160291, al capitolo 12041.03.3201301313 "Servizi per progetti sociali e di pubblica utilità" del Bilancio 2021-2023, Esercizio 2021, piano finanziario U.1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", codice di impegno 192404;

PRESO ATTO della fattura n. AS2-FE20220904 del 26.10.2022 dell'importo di Euro 1.999,99= (IVA al 22% compresa), nota protocollo n. 77465 del 27.10.2022, con scadenza al 12/01/2023 relativa alla liquidazione del saldo della fase di gestione amministrativa e rendicontale;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la comunicazione inviata da AS2 Srl, nota prot. n. 87237 del 02.12.2021, con la quale viene indicato il corretto codice IBAN per il pagamento della fattura di cui al punto precedente;

VERIFICATA da parte del Responsabile del procedimento la regolare esecuzione del servizio di cui alla citata fattura;

DATO ATTO che:

- ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato, non è richiesta la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602;
- come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

VERIFICATA la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INPS_33063187 del 11/10/2022 con scadenza validità il 08/02/2023);

RAVVISATA la necessità di provvedere alla liquidazione della sopracitata fattura;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;

VISTO il decreto dirigenziale n. 26 del 15/03/2022 che conferisce alla Dr.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo Cat D1, l'incarico di posizione organizzativa di "Coordinatore Amministrativo su Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale" affidando alla stessa le funzioni di coordinamento e di supervisione delle 3 Unità Operative appartenenti a detta Sezione, ed in particolare la responsabilità dei procedimenti di predisposizione di atti complessi;

VISTO il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di liquidare** la fattura n. AS2-FE20220904 del 26.10.2022 di Euro 1.999,99= (IVA inclusa), a favore di AS2 Srl, Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, Via della Resistenza, 4, C.F. e P.IVA 01396160291;

3. **di far fronte** alla spesa complessiva di Euro 1.999,99= (IVA inclusa) con i fondi impegnati al capitolo 12041.03.3201301313 "Servizi per progetti sociali e di pubblica utilità"

del Bilancio 2021-2023, Esercizio 2021, codice di impegno 192404/2021, come da determina dirigenziale n. 1690 del 29/06/2021;

4. **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

5. **di pagare** la somma di Euro 1.639,34= a favore di AS2 Srl, Azienda Servizi Strumentali Società in House Providing, con sede legale in Rovigo, via della Resistenza, 4, C.F. e P.IVA 01396160291, accreditando l'importo sul c/c dedicato, codice IBAN IT35W0503412201000000002132, come da comunicazione ricevuta, nota prot. n. 87237 del 02.12.2021, al netto dell'IVA di legge di cui al precedente punto 4.;

6. **di dare atto** che la scadenza della fattura è il 12.01.2023;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. **di dare atto** ancora che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9. **di trasmettere** il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale