AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE APPALTI E GARE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria Determinazione n. …..... del …..... di approvazione del presente avviso

rende noto che

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 72 dell'11/03/2022 avente come oggetto " Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024"con la quale è stata approvata la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, da assegnare alla Sezione Appalti e Gare mediante progressione verticale, è indetta una procedura selettiva mediante progressione verticale tra categorie, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D, posizione economica D1, al fine di valorizzare le professionalità acquisite dal personale già in ruolo.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a procedura comparativa previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare e norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Le attività principali del profilo oggetto della presente procedura saranno quelle di seguito riportate, fatta salva la esigibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria.

- attività di carattere giuridico/amministrativo con istruttoria formale e predisposizione di atti e provvedimenti che richiedono la conoscenza della normativa in materia di enti locali;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della predisposizione di atti e documenti amministrativi, intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altre istituzioni e coordinando addetti di categorie inferiori;
- responsabilità di procedimenti amministrativi con valutazione ai fini istruttori delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;

- le attività di pertinenza saranno svolte con: capacità organizzativa, autonomia istruttoria, autoformazione continua, capacità di orientamento al risultato e orientamento al cliente interno ed esterno.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, nel ruolo del personale non dirigente, del Comune di Rovigo con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati da almeno tre anni precedenti a quello di indizione della presente procedura (2019, 2020 e 2021) nella categoria C;
3. essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio come di seguito specificati:

- **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche

oppure

- **diploma di laurea specialistica (LS)** della classe D.M. n. 509/99, equiparata al diploma di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 09.07.2009, pubblicato nella G.U. n. 233 del 07.10.2009) in una delle seguenti classi:

- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali
- 60/S Relazioni internazionali
- 64/S Scienze dell'economia
- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- 89/S Sociologia
- 99/S Studi europei

oppure

- **diploma di laurea magistrale (LM)** della classe D.M. n. 270/04, equiparata al diploma di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 09.07.2009, pubblicato nella G.U. n. 233 del 07.10.2009) in una delle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

oppure

- **diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi:**
  - classi delle Lauree D. M. n. 509/99:

- 02 – Scienze dei servizi giuridici
- 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 31 – Scienze giuridiche
-

- classi delle Lauree D. M. n. 270/04:

- L-14 – Scienze dei servizi giuridici
  L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure

- **diploma di laurea** vecchio ordinamento, diploma di laurea specialistica (ex D.M. n. 509/99) diploma di laurea magistrale (ex D.M. n. 270/04), diploma di laurea triennale **in classi di laurea diverse da quelle sopra indicate più n. 5 (cinque) anni di servizio presso la sezione oggetto del presente bando.**

  La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il dipendente dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il dipendente, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il dipendente sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

4. non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello di indizione della seguente procedura;

5. essere stato oggetto di valutazione della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni precedenti 2019, 2020 e 2021, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;

- disporre di una valutazione della performance **positiva** in ciascuno dei tre anni (2019, 2020 e 2021) di riferimento relativamente alla categoria C: per **valutazione positiva** si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per la **performance individuale**, superiore a 5/10, in riferimento all'attuale sistema di valutazione avviato per la prima volta nel procedimento di valutazione delle performance dell'anno 2020, e superiore a 2/5 in riferimento al precedente sistema di valutazione in vigore fino all'anno 2019. Le risultanze della valutazione della performance individuale verranno acquisite direttamente dall'ufficio Risorse Umane tramite la consultazione dei riepiloghi afferenti la chiusura del procedimento di valutazione delle annualità 2019, 2020 e 2021 agli atti dell'ufficio.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione interna sarà effettuata preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3. dovranno presentare la domanda di partecipazione **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso** e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo www.comune.rovigo.it - **S**ezione "Bandi di Concorso" allegando una copia del proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto. Le domande dovranno essere inviate **unicamente** tramite posta elettronica certificata, **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di n. 1 unità di categoria D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Sezione Appalti e Gare", entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il giorno _____.**

Per l'invio della domanda i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;

2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;

3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità;

- copia del curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente bando. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio indicata al punto 3 dell'Articolo 4 - Domanda di partecipazione. La firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'articolo 76 del medesimo D. P. R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione.

ART. 5: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le procedure comparative prevedono una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100. Saranno valutati:

1) la *performance individuale positiva* conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio superiore a 5/10, in riferimento al presente sistema di valutazione avviato per la prima volta nel procedimento di valutazione delle performance dell'anno 2020 e superiore a 2/5 in riferimento al precedente sistema di valutazione in vigore fino all'anno 2019, con attribuzione di un **punteggio massimo complessivo di 39 punti**, nel triennio, come da tabella sottostante:

valutazione *performance individuale 2020-2021*	punteggio

9,501 – 10,000	13
9,001 – 9,500	10
8,501 – 9,000	7
7,000 – 7,500	4
5,001 – 6,999	1

valutazione *performance individuale 2019*	punteggio
4,501 – 5,000	13
4,001 – 4,500	10
3,501 – 4,000	7
3,000 – 3,500	4
2,001 – 2,999	1

2) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un **totale massimo complessivo di 41 punti**:

a) titoli ulteriori - **massimo punti 16**:

- punti 2 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 4 punti;

- punti 1,5 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 3 punti;

- punti 1 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 3 punti;

- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;

- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale in un ambito affine, fino ad un massimo di 3 punti;

b) servizio prestato, anche a tempo determinato (intendendosi contratti a tempo determinato, interinali e collaborazioni coordinate e continuative), alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi prestato come collaborazione coordinata e continuativa, ovvero a tempo indeterminato/determinato/interinale nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad un **massimo di punti 21**;

c) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa e validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un **massimo di punti 4**;

3) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi cinque anni. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un **totale massimo complessivo di 20 punti**:

Incarichi	punteggio

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	2
Incarichi di mansioni superiori (art.8 del CCNL 14.9.2000 e art.52 del D.Lgs.n.165/2001)	3
Responsabile procedimento	9
Art. 70 *quinquies* CCNL - Indennità per specifiche responsabilità	6

Si precisa che per ogni tipologia di incarico sarà attribuito il punteggio una sola volta, indipendentemente dal numero di volte , nell'arco degli ultimi 5 anni, nelle quali si è rivestito ciascun incarico.

ART. 6 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati ai numeri 1), 2) e 3) di cui all'articolo 6, in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria C e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nel limite del posto disponibile. La progressione sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria. Il vincitore della procedura selettiva di cui al presente avviso è, previo consenso, esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'articolo 25, comma 2, secondo periodo, del CCNL 21/05/2018 - Funzioni Locali.

ART. 7 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'ente.

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D. P. R. n. 487/1994, dal D. Lgs. n. 196/2003, come coordinato con il D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva) e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi (approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva). I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare dei dati è il Comune di Rovigo. Il responsabile dei dati è il dott. Marco Plechero, Dirigente del Settore Risorse Umane.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mirna Caselli del Settore Risorse Umane del Comune di Rovigo.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di selezione. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, dal D. L. n. 80/2021, dal D. L. n. 36/2022 e dal D. P. R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425/206266-311; e-mail: risorseumane@comune.rovigo.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- Dott. Marco PLECHERO