# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3967 DEL 23/12/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AL NOTAIO DOTT.SSA BORTOLIN ELISA GIOVANNA DI ROVIGO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, REDAZIONE E STIPULA DELL'ATTO DI COMPRAVENDITA DELL'ALLOGGIO DI PROPRIETA' DEL SIGNOR DAINESE GIULIO SITO A SANT'APOLLINARE IN VIA DON ASER PORTA, N.47, IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PREZZO DI ACQUISTO.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario di n.3 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica-E.R.P. siti in Frazione Sant'Apollinare in via Don Aser Porta n.37, facenti parte di una palazzina a schiera costituita da complessivi n.4 appartamenti;

Considerato che la ditta proprietaria dell'unico alloggio non di proprietà comunale ha comunicato all'Amministrazione Comunale di Rovigo, con nota protocollo n.92292/2021 del 22/12/2021 in atti, l'intenzione di alienare l'immobile chiedendo, in relazione al diritto di prelazione spettante al Comune di Rovigo in base all'art.5 dell'atto di compravendita repertorio n.9042 del 06/10/1998 – Notaio P. Castellani, l'eventuale interessamento all'acquisizione;

Valutato che l'acquisizione dell'appartamento privato da parte del Comune di Rovigo consentirebbe al medesimo di diventare proprietario unico dell'intero immobile, agevolando la gestione complessiva dello stesso, soprattutto in considerazione degli interventi di manutenzione del fabbricato e delle parti comuni;

Vista la Del. C.C. n.74 del 29/11/2022, con la quale è stata approvata l'acquisizione dell'alloggio sito a Sant'Apollinare in via Don Aser Porta, n. 47, di proprietà del signor Dainese Giulio di Rovigo, catastalmente identificato nel Censuario di Sant'Apollinare, Fg 4, part. 107, sub. 3, per un importo di € 42.000,00 oltre alle spese notarili;

Considerato che la predetta somma trova copertura finanziaria mediante utilizzo del fondo stanziato al Capitolo 070201/6000 denominato "Acquisto alloggi" del bilancio del corrente esercizio;

Atteso che a seguito di consultazione di studi notarili e della valutazione dei preventivi acquisiti al protocollo del Comune di Rovigo, si è valutata come migliore offerta il preventivo del Notaio

# COMUNE DI ROVIGO

Dott.ssa Bortolin Elisa Giovanna (prot.86536 del 01/12/2022 in atti) dell'importo complessivo di **€ 5.762,40, IVA 22% di € 333,68 e ritenuta d'acconto 20% di € 303,34 comprese**, che si ritiene congruo e con il presente provvedimento si approva;

Visti:

- la certificazione di regolarità contributiva acquisita in data 13/12/2022, protocollo n. 90092/2022;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 acquisita al protocollo con numero 90568 del 14/12/2022;

Ritenuto di conferire al Notaio Dott.ssa Elisa Giovanna Bortolin di Rovigo, mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2 lett.a) della Legge 120/2020, il servizio di espletamento delle attività relative alla predisposizione, redazione e stipula dell'atto di compravendita dell'alloggio dianzi specificato, per l'importo complessivo di **€ 5.762,40,** dando atto che la predetta spesa trova copertura finanziaria mediante parziale utilizzo del fondo stanziato al Cap. 060130/1300 denominato "Prestazioni diverse di terzi - prestazioni per servizi amministrativi" – Conto Finanziario U.1.03.02.16.004 - spese notarili – del bilancio del corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità;

Precisato che lo **smart CIG** assegnato è il seguente: **ZDA391C220**;

Fatto presente che per il pagamento del corrispettivo di € 42.000,00 si intende avvalersi della modalità "conto deposito prezzo";

Fatto presente che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Espropri, ex art. 191 comma 1, del D.Lgs 267/2000-T.U.E.L, comunicherà il numero del provvedimento medesimo ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione al professionista che dovrà indicare il proprio conto corrente dedicato;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi, designato con Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022;

Visto l'art. 42, comma 2, lett. l) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 13 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze del Consiglio Comunale;

Visto la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Visto la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 - P.I.A.O." i.e.;

**DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approvano

2. Di approvare ed impegnare la spesa di **€ 42.000,00** relativa all'acquisto dell'alloggio sito a Sant'Apollinare in via Don Aser Porta, n. 47, catastalmente identificato nel Censuario di Sant'Apollinare, Fg 4, part. 107, sub. 3, di proprietà del Sig. Dainese Giulio di Rovigo, meglio identificato nell'**allegato A)** al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile in ragione della tutela della riservatezza dei dati personali ivi contenuti, precisando che tale importo trova copertura finanziaria al Capitolo 070201/6000 denominato "Acquisto alloggio" - Conto finanziario U.2.02.01.09.001 fabbricati ad uso abitativo;

3. Di conferire, per quanto in premessa esplicitato, al Notaio Dott.ssa Bortolin Elisa Giovanna di Rovigo, Cod. Fisc. BRTLGV79B48H620W, mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, il servizio di espletamento delle attività relative alla predisposizione, redazione e stipula dell'atto di compravendita dell'alloggio di cui al precedente punto, per la spesa complessiva di € **5.762,40, IVA 22% di € 333,68 e ritenuta d'acconto 20% di € 303,34 comprese;**

4. Di approvare ed impegnare la spesa complessiva di € 5.762,40 in favore del Notaio Dott.ssa Elisa Giovanna Bortolin di Rovigo al Cap. 060130/1300 denominato "Prestazioni diverse di terzi -prestazioni per servizi amministrativi", Conto Finanziario U.1.03.02.16.004 – spese notarili del bilancio del corrente esercizio che presente sufficiente disponibilità;

5. Di stabilire che la liquidazione della fattura, emessa dal Notaio dianzi nominato, avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente svolto;

6. Di prendere e dare atto che, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 556 del 31/05/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136" il servizio affidato non rientra in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e pertanto è stato richiesto per la procedura in questione lo **smart CIG** che è stato attribuito con il n.**ZDA391C220**;

7. Di precisare che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Espropri, ex art. 191 comma 1, del D.Lgs 267/2000-T.U.E.L, comunicherà il numero del provvedimento medesimo ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione al professionista che indicherà il proprio conto corrente dedicato;

8. Di liquidare contestualmente la somma di € 42.000,00 di corrispettivo per l'acquisto del citato alloggio a favore del Sig. Dainese Giulio, avvalendosi per il pagamento della modalità "Conto Deposito Prezzo", mediante trasferimento della citata somma sul Conto Corrente IBAN IT 25X0898263361015000001217 intestato al Notaio Bortolin Elisa Giovanna, la quale provvederà allo svincolo dell'importo depositato a favore del signor Dainese Giulio medesimo;

9. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto

destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. Di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

11. Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 T.U.EE.LL. e per l'espletamento dei successivi adempimenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
RIZZI MARZIA

*Documento sottoscritto con firma digitale*