**COMUNE DI ROVIGO**
**Sezione Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo**
**Telefono 0425/206251 -249-340-236-250 e-mail: appalti@comune.rovigo.it**
**pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI PREVISTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI ROVIGO - PERIODO DAL 01 FEBBRAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2024.**

Premesso che con determinazione dirigenziale a contrarre n. ..., è stato disposto di indire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett a) del D.lgs 18 aprile 2016 n 50 e ss.mm.ii- Codice dei contratti pubblici. Trattasi di appalto di servizi rientranti tra quelli di cui all'Allegato IX del D.lgs n 50/2016, agli artt. 35- comma 1- lettera d), 140 e 142 dello stesso decreto; alla presente procedura di gara trovano applicazione le prescrizioni del D.lgs 50/2016, limitatamente alle parti applicabili alla fattispecie.

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

**1.1) Stazione appaltante e indirizzo: COMUNE DI ROVIGO** - Sezione Acquisti e Gare - Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291
- e-mail: appalti@comune.rovigo.it
- pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it
- sito internet: www.comune.rovigo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Settore Politiche Sociali e della Famiglia Dott.ssa Valeria Orna
Responsabile dell'esecuzione del contratto: Dott.ssa Sonia Morosato-Servizi alla Persona- tel. 0425/206497
Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Luisa Morelli – Sezione Acquisti e Gare.

**CPV: 85300000-2 - Servizi di assistenza sociale**
**CUP: G11H22000100009**
**CIG: 9545067677**
Luogo di esecuzione dei servizi: Rovigo.

### 1.2) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma" .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, Esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o mal funzionamento.
Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.
La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
A tale procedura sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione qui indicati e che sono registrati in SINTEL, restando inteso che la presente procedura si svolgerà nella piena osservanza delle disposizioni qui di seguito previste. Con la sottomissione dell'offerta, l'operatore economico accetta incondizionatamente le condizioni e i termini della presente procedura. Il *report* finale verrà generato in automatico dal sistema e caricato al termine della gara e terrà luogo di verbale delle operazioni eseguite dal Seggio .

**1.3 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare a mezzo piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. **almeno 8 giorni** prima del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di FAQ in forma anonima sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., nella sezione "*Documentazione di Gara*" della procedura di cui trattasi.
**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
**Ai sensi dell**'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Comunicazioni della procedura di gara pubblicata sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**
La documentazione di gara comprende:
- Capitolato d'appalto per l'affidamento dei servizi (Progetto, Capitolato speciale-Disciplina del servizio e Capitolato Generale-Disciplina Contrattuale, costo orario personale),
- Dati del personale,
- Bando/disciplinare di gara e relativi allegati;
Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.rovigo.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti e sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia sotto la voce: 'Documentazione di gara' ;
Il concorrente dovrà visionare il "Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo", scaricabile sul sito del Comune all'indirizzo: **www.comune.rovigo.it – amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento dipendenti pubblici.**

**3. CONTESTO DI RIFERIMENTO E OGGETTO DELL'APPALTO:**
Il servizio si rivolge ai cittadini ed alle famiglie, residenti nel Comune di Rovigo, che versano in condizioni di limitata autonomia per motivi legati all'età, alla malattia, dipendenze, condizioni di disagio sociale e presi in carico dall'A.S. dell'Ente e si articola nei seguenti interventi, come meglio definiti di seguito:

1. SAD (Servizio di assistenza domiciliare) prevede interventi a domicilio a favore di persone anziane e/o adulte fragili e/o in condizioni di parziale o totale, temporanea o permanente, non autosufficienza fisica, psichica o cognitiva, tali da determinare la compromissione delle autonomie nella vita quotidiana e/o uno stato di isolamento sociale;
2. SED (Servizio educativo domiciliare) che ha per oggetto interventi educativi di sostegno ai minori e alle loro famiglie, residenti nel Comune di Rovigo, attivato dai Servizi sociali e/o socio-sanitari dell'ambito Comunale;

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la realizzazione dei servizi previsti richiede lo svolgimento di prestazioni collegate e integrate e omogeneità nel monitoraggio, tenuto conto altresì del numero limitato di posti ammessi al finanziamento.

**4. IMPORTO DEL SERVIZIO:** pari ad € 522.334,60 oltre IVA pari a € 26.468,63 (ovvero nella misura di legge, se dovuta) per un totale di € 548.803,23 come suddivisi nell'art. 1.11 del Capitolato.
In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 D.lgs n 50/2016 e dall'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.
**Incidenza della manodopera pari al 77,81%.**

**5. DURATA DEL CONTRATTO**: **01/02/2023-31/12/2024 (n. 23 mesi)** con possibilità di rinnovo per il medesimo periodo ed eventuale proroga di 6 mesi ai sensi art. 106-comma 11-D.Lgs. 50/2016, previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta) almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

In caso di necessità e qualora sussistano i presupposti di legge, su disposizione del RUP, si può richiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previ in ogni caso gli accertamenti sulla capacità dell'aggiudicatario previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui al 5.1 del Capitolato speciale; competono in tal caso all'aggiudicatario pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite relativamente a quanto eseguito.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non è consentita alcuna interruzione delle prestazioni.

**6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, ( **per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere c) del Codice, invece, tale indicazione è una facoltà e non un obbligo, essendo dotato di una comune struttura d'impresa che gli consente di eseguire il servizio anche in proprio e quindi non necessariamente tramite consorziate)** per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**7. REQUISITI GENERALI**
Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.**
**a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui il concorrente ha sede, riferita ad attività inerenti l'oggetto della procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della Legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto 4 di gara. In caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. n. 381/1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.
Gli Enti del Terzo Settore ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.Lgs. 117/2017.
Nelle more della definitiva operatività del RUNTS si applicano le disposizioni previste dall'art. 101 del D.Lgs. 117/2017.
**Questo requisito deve essere posseduto e comprovato da tutte le ditte partecipanti al consorzio, o ATI/ATS/RTI sia verticali che orizzontali.**

**b)** Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato annuo, negli anni 2019, 2020 e 2021 non inferiore a complessivi € 400.000,00 nel triennio (IVA esclusa - l'importo è da considerarsi cumulativo per gli anni 2019, 2020 e 2021), di cui almeno complessivi € 300.000,00 (IVA esclusa) in servizi specifici di Assistenza Domiciliare a favore di enti pubblici, con caratteristiche equiparabili a quelle oggetto della presente gara.

E' necessaria l'assenza di inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

**L'importo indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti. Tale importo fornisce garanzia di ricevere offerte attendibili, evitando che operatori economici non addentro allo specifico settore di attività possano presentare offerte non sufficientemente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce del servizio e dell'interesse pubblico perseguito.**
Tali competenze dovranno essere valutabili mediante l'elenco dei principali servizi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, comprovate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

**7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

*(nei Raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.lgs n 50/2016; non sono previsti RTI di tipo verticale non essendoci distinzione tra attività principale e secondarie data la peculiarità del servizio)* **.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs n 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla C.CC.I.A.A oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (punto 7.1-a) deve essere posseduto:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnico e professionale deve essere deve essere soddisfatto:

a) dal raggruppamento temporaneo o consorzio nel complesso, fermo restando che:

- la mandataria o la consorziata principale devono possedere i requisiti in misura maggioritaria e la restante quota deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità indicate dall'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

**AVVALIMENTO**

E' consentito il ricorso all'istituto dell' **avvalimento.**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale**.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .**

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, nonchè acquisire il

"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b della succitata delibera 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**9. NON PREVISTI:**
**GARANZIA PROVVISORIA.**
Ai sensi dell'art-1 comma 4 Legge 11.9.2020 n 120 la Garanzia provvisoria non è richiesta.
**SUBAPPALTO:** Il subappalto è consentito, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, esclusivamente per i servizi previsti dall'art. 1.3.3. lett. B (Pulizia profonda con sanificazione).
**Non è consentito invece il subappalto, per le restanti prestazioni,** in considerazione delle caratteristiche specifiche e tecniche del medesimo, della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto e, conseguentemente, delle peculiarità che le caratterizzano in termini di delicatezza, complessità, qualità e criticità, con riferimento altresì alle persone a cui i servizi sono rivolti, essendo soggetti in condizione di particolare fragilità che necessitano di maggiore tutela.

**10. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**
I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara"e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
La documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato in data **…. alle ore ...**pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
Il termine è fissato in coerenza con quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. c), della legge 11.9.2020 n 120 "*in relazione alle procedure ordinarie si applicano le riduzioni dei termini procedimentali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62, comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016*".
Si specifica che non verranno accettate offerte *off-line*

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
A) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
B) busta telematica contenente l'offerta tecnica.
C) busta telematica contenente l'offerta economica.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
**E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.**
Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di seguire attentamente le modalità di inserimento delle informazioni
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto,

riservato e sicuro.Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.
Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.
Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.
***Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.***
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**IMPORTANTE**
La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, **l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.**
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Rovigo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di allegare tutti i documenti richiesti.

**12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .**
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Nello specifico valgono le seguenti regole:
1) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili,** ad eccezione delle false dichiarazioni;
3) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili,** solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

Tutta la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) esclusivamente in formato .zip **(NO RAR)**

**13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A *"domanda di partecipazione – dichiarazioni integrative del DGUE"* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione – dichiarazioni integrative del DGUE è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di soggetto partecipante in forma singola dal legale rappresentante;
-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
-nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo,

Il concorrente allega: copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Modalità di pagamento del bollo:** la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può avvenire con una delle seguenti modalità:

**a)** mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Rovigo);
- del codice ufficio o ente (campo 6);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- degli estremi dell'atto o del documento (campo 10: Numero ID identificativo SINTEL della procedura oppure codice CIG);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo);

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare all'offerta copia informatica dell'F23**.

**b)** apponendo la marca da bollo (opportunamente annullata) sul modello *allegato A* e allegando copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico.

**13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, sulla sezione documentazione di gara della piattaforma Sintel come segue:

**Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura d'appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria (tale PASSOE va acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PASSOE, completo dei dati dell'ausiliaria e sottoscritto digitalmente anche da quest'ultima).

**Parte III- Motivi di esclusione** (Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente bando/disciplinare ( Sez. A-B-C-D del DGUE)

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice è resa anche con riferimento a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, di cui deve essere indicato l'elenco completo e le relative generalità. Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita tale attestazione, si richiama l'art. 80, comma 3, del Codice e il Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, tale attestazione è resa anche con riferimento ai soggetti che hanno rivestito le predette cariche presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

**Parte IV- Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compilando le sezioni pertinenti.

**Parte VI- Dichiarazioni finali**

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare … rilasciati dal Tribunale di ... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui al par. 15.3.1, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**13.3** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

**EVENTUALE**
**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
**-** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
**-** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
-dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**
Tutta la documentazione tecnica costituente l'offerta dovrà essere firmata digitalmente, **pena la nullità**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione richiesti al paragrafo *"Procedura e criterio di aggiudicazione"* del presente bando/disciplinare.
L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.
Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta deve essere sottoscritta, **pena la nullità,**da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.
E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
L'offerta tecnica è costituita da una relazione con testo scritto recante massimo 20 pagine di 40 righe in carattere Times New Roman corpo 12, comprese eventuali tabelle/schemi (il testo eccedente non sarà preso in considerazione).
**Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica è necessario evidenziare accanto alle singole parti che costituiscono l'offerta tecnica il numero dell'indicatore corrispondente (la parte dell'offerta mancante di tale indicazione non sarà presa in considerazione).**

**15. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA- OFFERTA ECONOMICA**
Attraverso la piattaforma Sintel, il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica indicante, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il prezzo offerto per il servizio espresso in cifre e in lettere (fino a tre cifre decimali separate da virgola), inferiore a quello a base di gara**,** al netto degli oneri della sicurezza derivanti da interferenza ;
- la stima dei costi della sicurezza aziendali afferenti l'attività svolta dall'operatore economico calcolati per tutta la durata della concessione, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice ;
- la stima dei costi della manodopera (personale) calcolati per tutta la durata della concessione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Non sono ammessi valori pari a zero per i costi della sicurezza aziendali e per i costi della manodopera impiegata.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto (cause di esclusione non sanabili dell'art. 83, comma 9 del Codice).
Ai sensi di quanto previsto nell'art. 95, comma 10, del Codice, la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d).
L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata.
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, **l'offerta** congiunta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.
Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL"*.
**Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

**16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
L' appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate in base ai seguenti punteggi:
**OFFERTA TECNICA: 80/100**
**OFFERTA ECONOMICA: 20/100**

**<u>IDONEITA':</u> saranno ritenuti idonei gli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 40 punti nell'offerta tecnica.**

La valutazione dell'Offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del D.lgs n 50/2016 con atto assunto dopo il termine di scadenza delle presentazione delle offerte, con riferimento ai criteri e di ponderazione di cui all'allegato "indicatori SAD 2023".

**CRITERI di PONDERAZIONE OFFERTA TECNICA massimo attribuibile punti 80/100**
**[A]** Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi quantitativi** di valutazione, afferenti comunque alla qualità nella gestione dell'appalto, denominato **Criterio A,** sarà attribuito il punteggio previsto nella tabella "INDICATORI E CRITERI DI PONDERAZIONE", che non potrà comunque superare il punteggio massimo ivi indicato.
**[B]** Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi qualitativi** di valutazione dell'ipotesi progettuale, denominato **Criterio B**, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio complessivo attribuito a ciascun indicatore riferito al Criterio B sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile:

**Grado giudizio / Attribuito dalla commissione giudicatrice**

| | **coefficiente** |
|---|---|
| Ottimo | 1,00 |
| Buono | 0,8 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Insufficiente | 0,4 |
| Gravemente insufficiente | 0,2 |
| Inesistente | 0,0 |

**CRITERI di PONDERAZIONE OFFERTA ECONOMICA massimo attribuibile punti 20/100**
Il punteggio relativo all'offerta economica è calcolato secondo la seguente formula proporzionale per cui all'offerta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo mentre alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali
(es. : X = punteggio max * prezzo più basso / prezzo preso in considerazione
X=20*prezzo più basso/prezzo preso in considerazione).

**<u>ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI</u>**

L'operatore economico, qualora lo ravvisi, dovrà esplicitare le parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione anche da allegare all'istanza di partecipazione di cui al modello allegato, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.
In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.
Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.
**In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.**
In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.
Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

## 17. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA .

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, si avvale della c.d. "inversione procedimentale", pertanto la verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare sarà effettuata, in modo che l'appalto sia aggiudicato a un offerente che soddisfa i criteri di selezione stabiliti per la presente procedura.
*Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento,la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.*
**Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che le eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.**
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

*N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo, tali prescrizioni verranno aggiornate.*
La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina

ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

**19. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE OFFERTA TECNICA E RELATIVE VALUTAZIONI**
**La commissione giudicatrice in una o più sedute procederà all'esame ed alla valutazione delle** offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
La stazione appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, **si procederà con sorteggio in seduta pubblica.**
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.
In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

**20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**
Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo .

**21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale secondo le modalità previste al punto 20*,* formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara .
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
La stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione definitiva, di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel,ed acquisirà efficacia, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D.lgs n 50/2016, dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti,scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice **e tutte le eventuali polizze assicurative previste all'art. 5.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.**
Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
**Il servizio potrà essere avviato sotto riserva di legge, data l'urgenza.**
L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
L'Aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

## 22. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
Organismo responsabile delle procedure di r**icorso:** TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente Responsabile
**Dott. Marco Plechero**
*documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 7/3/2005 n. 82*

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il Comune di Rovigo, in qualità di titolare (con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n 1 ; centralino: +39 0425/2061), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla procedura di gara avviata e correlata alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedimentali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Rovigo o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è la ditta SINAPSI INFORMATICA S.R.L. - contatti: dpo@comune.rovigo.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).