COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 4027 DEL 29/12/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI TRE DIPENDENTI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI A CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA FONDAZIONE EMANUELA ZANCAN - SMART CIG: ZA939150E9

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo al settore in epigrafe indicato;

Ritenuto di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

Considerato che la Fondazione Emanuela Zancan Impresa Sociale - Centro Studi e Ricerca Sociale, sita in via del Seminario 5/A - 35122 Padova (PD) - CF e PI 00286760285 propone un percorso formativo sul tema “Co-programmazione e Co-progettazione: gestione strategica amministrativa” che si articola in laboratori di 2 giornate ciascuno nelle date del 19/20 gennaio 2023, 8/9 febbraio 2023 e 2/3 marzo 2023, presso la sede della Fondazione Zancan, dalle ore 9.30 alle ore 17.00;

Valutato che gli argomenti trattati dal suddetto corso, risultano un valido ed importante supporto per il Settore Politiche Sociali e per la Famiglia in relazione all'attività di gestione di coprogrammazione e di coprogettazione di attività di competenza del Settore medesimo e che risulta indispensabile per la formazione e l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del personale;

Ravvisata la necessità della partecipazione al suddetto corso di formazione di n. 3 (tre) dipendenti del Settore Politiche Sociali, indicati nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, non ostensibile;

Dato atto che in data 12/12/2022 con email agli atti la sottoscritta Dirigente ha autorizzato le dipendenti a partecipare al menzionato corso di formazione;

Atteso che la quota di partecipazione per n. 3 (tre) dipendenti risulta essere pari ad € 2.430,00 (IVA esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R n. 633/72 e successive modificazioni) + € 2,00 di imposta di bollo, per complessivi € 2.432,00, come da comunicazione trasmessa dalla Fondazione Zancan, agli atti di questo Ente;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, alla ditta in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2020, che la ditta dovrà fornire compilata e sottoscritta indicando il proprio conto dedicato;

Accertata la regolarità contributiva della Fondazione Emanuela Zancan, come da DURC acquisito sul sito http://www.inail.it, protocollo INAIL_35497559 del 14 novembre 2022 con scadenza di validità in data 14/03/2023 agli atti della Sezione Politiche Sociali;

Atteso che, ai sensi della deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla traccialibilità dei flussi finanziati ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", i corsi di formazione non rientrano in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e, pertanto, per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: ZA939150E9;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarata i.e;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa alla Approvazione del PEG 2022/2024 e del Piano degli Obiettivi 2022 dichiarata i.e ;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 dichiarata i.e;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante ”Ordinamento delle autonomie locali” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 117/2017;

Visto l’art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva dal 06/03/2017;

DETERMINA

1 la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e documenti citati sono agli atti d’ufficio;

2 di autorizzare la partecipazione di n. 3 (tre) dipendenti, indicati nell'allegato A) parte integrante non ostensibile, in servizio presso il Settore Politiche Sociali, al corso di formazione professionale denominato “Co-programmazione e Co-progettazione: gestione strategica amministrativa” che si articola in laboratori di 2 giornate ciascuno da svolgersi presso la Fondazione Zancan in Via del Seminario 5/A Padova, dalle ore 9.30 alle ore 17.00 nelle seguenti date: 19/20 gennaio 2023, 8/9 febbraio 2023 e 2/3 marzo 2023;

3 di approvare ed impegnare per quanto esposto in premessa la spesa complessiva di € 2.432,00 (comprensiva di € 2,00 di bollo, IVA esente) a favore di Fondazione Emanuela Zancan Impresa Sociale - Centro Studi e Ricerca Sociale, sita in via del Seminario 5/A - 35122 Padova (PD) - CF e PI 00286760285 al Cap. 030130 art. 1380 “Spese per formazione personale dipendente” conto finanziario U.1.03.02.04.999 “Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.” del bilancio 2022/2024, anno di competenza 2023;

4 di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

5 di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, che dovrà essere emessa dopo la partecipazione delle n. 3 dipendenti al corso predetto, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

6 di precisare che, con l'invio della conferma di partecipazione al corso formativo, saranno comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il codice CIG e il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

7 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” -sezione “Provvedimenti”-sottosezione “Provvedimenti dei dirigenti” e nella sezione “Bandi di gara e contratti”del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

8 di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale