COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3993 DEL 27/12/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE IDRAULICO AL SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA PER MANUTENZIONI SU EDIFICI COMUNALI E AREE DI PERTINENZA. DITTA ACQUAPROGETTI SRL DI ROVIGO – CIG: ZB73912A86.

IL DIRIGENTE

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L. 241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;

Premesso che per provvedere ad interventi di minuta manutenzione la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di materiale idraulico per effettuare le manutenzioni ordinarie sugli edifici comunali e relative aree di pertinenza;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n.296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L.52/2012 convertito nella legge n.94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- ai sensi di quanto disposto dalla recente Legge di Bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;
- per la fornitura in oggetto è necessario incaricare una Ditta specializzata individuata nella Ditta Acquaprogetti S.r.l. con sede legale in Rovigo, considerata la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Considerato che per questi motivi è stata contattata la ditta Acquaprogetti S.r.l., specializzata nel settore, che ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale vario e ferramenta di cui trattasi;

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Acquaprogetti S.r.l. P.I. 01491860290, con sede in Rovigo Viale del Lavoro 5, della somma di €. 2.500,00 + i.v.a. 22% pari ad €. 3.050,00 è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge 120/2020;
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita unitamente all'offerta la seguente documentazione, agli atti:

1. comunicazione relativa alla tracciabilità;
2. dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001;
3. certificato INAIL prot. INPS_35409081 che l'Impresa è in regola con gli adempimenti previdenziali, DURC con validità fino alla data del 07/03/2023;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare l'esecuzione della fornitura alla ditta Acquaprogetti S.r.l. P.I. 01491860290, con sede in Rovigo Viale del Lavoro 5 ed approvare, per quanto in premessa esplicitato, la spesa complessiva di €. 2.500,00 + i.v.a. 22% pari ad €. 3.050,00 relativa all'acquisto di materiale idraulico per le manutenzioni sugli edifici pubblici e relative aree di pertinenza;
3. di precisare che tale somma trova copertura economica nel Capitolo di Bilancio 070120/1221 denominato "materiali specifici per servizi tecnologici", Codice Finanziario U.1.03.01.02.999 altri beni materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2022);
4. di dare atto che lo SMARTCIG è ZB73912A86;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in

modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale