COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 03/01/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA FORMEL SRL - SMART CIG: ZDF395C7FC

IL DIRIGENTE

Premesso che**:**

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che la ditta Formel Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia - Mestre, P. I. : 01784630814, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti"*, che si terrà in modalità telematica il 17/01/2023 con orario 9.00 - 14.00;

Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Settore Risorse Umane;

Dato atto che l'argomento trattato afferisce a quanto di seguito elencato:

- Il ruolo del CUG e la promozione delle pari opportunità
- Riferimenti normativi
- Composizione e nomina
- Funzionamento
- Compiti

- Adempimenti
- Esempi e buone pratiche
- Domande e risposte

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dipendente indicato nell'allegato A);

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 340,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 342,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Formel Srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc prot. INPS_33223955, avente scadenza il 17/02/2023 e depositato agli atti del Settore;
- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: **ZDF395C7FC**;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010, è già agli atti dell'Ufficio;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie, per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spesa afferente un intervento formativo fondamentale e necessario al fine degli adempimenti da porre in essere per il corretto funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare la dipendente indicata nell'allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo online in due date dal titolo *“Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti”* che si terrà in modalità telematica il 17/01/2023 con orario 9.00 – 14.00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 342,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Formez Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia - Mestre, P. I. : 01784630814;

4. di far fronte alla citata spesa di €. 342,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 (“spese per formazione personale dipendente”) del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;

5. di dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

10. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale