COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 4061 DEL 29/12/2022

OGGETTO: REVOCA DETERMINAZIONE N. 3326 DEL 14/11/2022 E CONTESTUALE NUOVO IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO POLIZIA LOCALE A N. 1 CORSO ON-LINE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE – SMARTCIG: Z46387BC8C.

IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario revocare la determina di impegno n. 3326 del 14/11/2022 in quanto da comunicazione pervenuta in data 19/12/2022 (prot. 94117 del 27/12/2022), la società di formazione Infopol srl informava che il corso previsto per il giorno 22/12/2022 era stato differito causa impossibilità del docente;

Tenuto conto che tale circostanza non era prevedibile al momento dell'assunzione dell'impegno (14/11/2022) e che detto corso risulta necessario per l'acquisizione di conoscenze in materia di Protezione Civile per gli ufficiali che hanno l'onere di istituire, coordinare e supervisionare gli interventi degli operatori e dei gruppi di volontari comunali alla luce di nuove e diversificate tipologie di intervento sul territorio;

Atteso che è necessario assumere nuovamente con urgenza l'impegno di spesa per la partecipazione a detto corso che si terrà il 13/01/2023;

Considerato che la società Infopol srl con sede in P.le Brescia 13, Milano (MI) CF/P.I. 05812210960, ha unicamente variato la data di effettiva partecipazione al corso, mantenendo inalterato il contenuto e l'importo di euro 272,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo);

Preso atto che l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (inferiore a euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge finanziaria 2019) e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;

Atteso che vi sono i presupposti normativi per procedere con l'assunzione di impegno di spesa mediante la procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n.27 del 13/07/2022, con il quale si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali, come derivante dai decreti sindacali n. 18 del 10/05/2022 e n. 20 del 13/05/2022, aggiornati;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 47 del 23/03/2022 integrato con ulteriore decreto dirigenziale n. 100 del 29/06/2022 con i quali sono stati conferiti allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa e responsabile di procedimento relativamente alle Sezioni "Controllo del territorio" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale" con delega di firma;

Preso atto che:

- la società Infopol srl, CF/P.I. 05812210960, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_35173977 del 21/10/2022, con scadenza validità il 18/02/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z46387BC8C;

- alla data del 28/12/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009

Atteso che, ai sensi dell'art.191, c. 1, TUEL, alla società Infopol srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno aggiornati con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/ 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

Per i motivi specificati in premessa:

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di revocare la la determina di impegno n. 3326 del 14/11/2022 (Imp. 198175);

3) di assumere nuovo impegno di spesa per un importo di euro 272,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) per la partecipazione al corso di formazione differito dalla società Infopol srl (CF/P.I. 05812210960) al 13/01/2023;

COMUNE DI ROVIGO

4) di approvare e impegnare la spesa complessiva pari ad euro 272,00 = (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo) a favore Infopol srl - CF/P.I. 05812210960 mediante imputazione al capitolo 030130/1380 "Spese per formazione personale dipendente" P. Fin. 1.03.02.04.999 ("Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.") del Bilancio Pluriennale 2022/2024 – Annualità 2023

5) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il corso sia svolto regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale