COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 4103 DEL 30/12/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO - ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;
- la delibera di G.C. n. 32 del 16/02/2018 di *"Approvazione delle modifiche al Funzionigramma e aggiornamento all'organigramma"* che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Premesso che:

- ASM Rovigo SPA è società "in house providing" del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" giusta contratto Rep.5013 del 22/05/2001, con scadenza 31/12/2030 e del disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;
- con Delibera di G.C. n. 493 del 30/12/2022 è stata disposta l' "*Approvazione adeguamento canone corrisposto ad ASM Rovigo SPA, società in house providing, per la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano con decorrenza annualità 2023" con la quale si approva* a partire dall'annualità 2023 l'erogazione di un canone per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a € 700.000,00 IVA

inclusa e contestualmente si approva lo schema di *"Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano"*;

- la spesa complessiva pari a € 700.000,00 IVA inclusa, prevista quale adeguamento canone dovuto ad ASM con decorrenza annualità 2023 per il servizio di manutenzione del verde ed arredo urbano, trova adeguata copertura al capitolo 290130/1324 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" - cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico";
- il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Preso atto che:

- è stata acquisita certificazione DURC prot. INPS_33970020 valida fino al 12/04/2023;
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SPA, società "in house providing";

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. n.50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 700.000,00 IVA compresa inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, anno 2023 che verrà liquidato ad ASM Rovigo Spa, società "in house providing" del Comune di Rovigo con successivo provvedimento, in modo concordato, ogni trimestre;
2. di far fronte alla spesa di € 700.000,00 (IVA compresa) con i fondi di cui al Capitolo di spesa 290130/1324 esigibilità 2023 denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico";
3. dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
4. dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

5. che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale