COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 3975 DEL 23/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA 67/2022 DITTA STUDIOADVISIONDI SLAVIERO LORIS PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE REDAZIONE E FOTOGRAFIA CON STAMPA E DISTRIBUZIONE BIC -DICEMBRE 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Atteso che per la suddetta fornitura il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani Funzionario responsabile del Servizio URP-Comunicazione, designato con decreto dirigenziale n. 129 del 03.10.2022;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 695/2022 con la quale è stato affidata alla ditta Slaviero Loris – CF: SLVLRS70M04H620J – P.I.: 01339250290 la progettazione, inpaginazione grafica e fotografica, stampa e distribuzione in città e nelle frazioni del "Bollettino informativo comunale – Bic";

Considerato che la ditta affidataria della fornitura ha presentato per la liquidazione la seguente fattura:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
0087489/2022	67/2022	02/12/2022	3/01/2022	**8.859,76**

Atteso che, l'Ufficio Stampa ha dichiarato la corretta e regolare fornitura del servizio, ed ora è possibile procedere alla liquidazione della fornitura in argomento;

Atteso altresì che nei riguardi della regolarità contributiva, trattasi di ditta individuale senza dipendenti e quindi senza obblighi in tal senso;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che è stata comunque richiesta al professionista la posizione in merito agli obblighi contributivi e che lo stesso con nota inviata assunta al protocollo dell'Ente con PG 93572/2022 ha dichiarato la propria correttezza;

Vista la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita agli atti con protocollo n. 86443/2021, resa dal professionista ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo smart CIG **Z8635693D5;**

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono integralmente riportate;

2. di liquidare e pagare conseguentemente alla ditta Slaviero Loris, via Fuà Fusinato 27 – 45100 Rovigo - CF: SLVLRS70M04H620J – P.I.: 01339250290 , la fattura n. 67/2022, per l'importo di Euro **8.859,76** (IVA al 4% compresa) – CIG: **Z8635693D5;**

3. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **8.859,76** (IVA al 4% compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata al Capitolo 010130 Articolo 1310 "Prestazione di terzi per la comunicazione" – codice impegno 195895 esercizio 2022;

4. di accreditare a favore della suddetta ditta, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (L. 190/2014 art. 1, co. 629), il solo imponibile indicato nella citata fattura, pari a Euro **8.519,00** accreditandolo sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta;

5. di accantonare l'importo di Euro **340,76** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.
DI

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale