COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3475 DEL 28/11/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D. LGS. N.50/2016 PER ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO CON AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO STRUTTURE DEL COMUNE DI ROVIGO CIG 91435307A6, E CONTESTUALE REVOCA DELLA DTD N. 3441 DEL 23/11/2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;
- che il decreto sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6;

Richiamata inoltre la propria determinazione dirigenziale n. 3308 del 14.11.2022, con la quale, in parziale modifica della precedente propria determinazione dirigenziale n. 2081 del 13.07.2022, è stato ricalcolato il fondo incentivi funzioni tecniche per l'appalto del servizio suddetto nella parte relativa all'anno 2022 (espletamento della gara e aggiudicazione) e sono stati assunti i relativi impegni di spesa;

Considerato che con il predetto atto si è provveduto altresì ad assumere l'impegno di spesa per il fondo incentivi funzioni tecniche per la parte riferita all'attività di esecuzione della proroga tecnica del servizio per il periodo 01.08.2022=31.12.2022, che verrà liquidato e pagato con successivo provvedimento dopo la scadenza della proroga, a saldo delle somme residue impegnate;

Richiamata infine la propria precedente determinazione dirigenziale n. 3441 del 23.11.2022 di liquidazione degli incentivi in oggetto e ritenuto di dover procedere con la revoca della stessa in quanto mancante della specifica assunzione dell'impegno di spesa necessario per l'effettuazione delle operazioni contabili di liquidazione e pagamento agli aventi diritto;
Dato atto che il gruppo di lavoro relativo agli incentivi in oggetto è stato costituito con nota prot. n. 27315 del 21.04.2022 per la Sezione Economato ed approvato con la determinazione a contrarre n. 890 del 22.03.2022 per la Sezione Appalti e Gare, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01.01.2017, esecutiva;
Dato atto altresì che i destinatari degli incentivi sono stati preventivamente indicati secondo le modalità descritte negli artt. 6 e 8 del Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività da espletare, e che nella suddetta procedura di gara è stato nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto, Dott.ssa Nicoletta Govoni, diverso dal R.U.P. con atto separato di nomina adeguatamente motivato;
Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione della somma di complessivi **€ 10.486,50**, di cui l'80% (**€ 8.389,20**) per gli incentivi tecnici riferiti alle attività di espletamento della suddetta gara d'appalto conclusasi nel 2022, e la rimanente quota del 20% per l'anno 2022 (**€ 2.097,30**) al fondo per l'innovazione ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
Precisato che la quota di € 1.817,66 spettante alla Dirigente RUP non può essere assegnata alla sottoscritta per la disposizione contrattuale che prevede l'onnicomprensività del trattamento retributivo del personale dirigente, ma che, trattandosi comunque di somme volte a incentivare le funzioni tecniche in base alle disposizioni dell'art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, viene equamente ripartita tra i dipendenti aventi diritto;
Dato atto che, per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti al personale, occorre effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma di **€ 8.389,20** impegnata al titolo I della spesa di bilancio e introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, come sotto specificato:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2022	€ 8.389,20 parte impegno n. 197088/2022	Tit. I Cap./Art. 040130/1315	Tit. III Cap./Art. 030356/9000

Dato atto, altresì, che:
- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 8.389,20**, da accertare al Tit. III Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- la somma in entrata di **8.389,20,** finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva di pari importo, è da impegnare al Tit. I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche, come di seguito indicato:
> per **€ 6.324,31** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
> per **€ 1.120,04** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 1.103,80** per CPDEL e **€ 16,24** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
> per **€ 394,22** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato;

> per **€ 407,28** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 401,38** per CPDEL e **€ 5,90** per INAIL per il personale della Sezione Appalti e Gare;
> per **€ 143,35** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Appalti e Gare;
- il presente atto è conforme a quanto prescritto dal vigente Regolamento Comunale in materia, anche in relazione agli importi da liquidare ai singoli beneficiari come da prospetto allegato, parte integrante dello stesso, ma non ostensibile per motivi di privacy;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)", esecutiva;
Visti gli artt. 25, 27 e 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
Visti gli artt. 179, 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di revocare** la propria precedente determinazione dirigenziale n. 3441 del 23.11.2022 per le motivazioni di cui alla premessa;
3. di accertare l'entrata per la quota dell'80% (pari a **€ 8.389,20**) utilizzando l'apposito Capitolo/Articolo 030356/9000 "Fondo incentivante il personale–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario E 3.05.99.02.001, con imputazione all'esercizio 2022 in corso di gestione, come da tabella sottostante:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2022	€ 8.389,20 parte impegno n.197088/2022	Tit. I Cap./Art. 040130/1315	Tit. III Cap./Art. 030356/9000

4. di impegnare la suddetta spesa di **€ 8.389,20** a titolo di incentivi per le funzioni tecniche per la quota dell'80% con imputazione all'esercizio 2022 in corso di gestione, da suddividersi come di seguito specificato, dando atto che tale importo, per le motivazioni precisate in premessa, comprende anche la quota di € 1.817,66 spettante alla Dirigente:
- per **€ 6.324,31** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- per **€ 1.120,04** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per

il personale) di cui **€ 1.103,80** per CPDEL e **€ 16,24** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
- per **€ 394,22** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato;
- per **€ 407,28** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 401,38** per CPDEL e **€ 5,90** per INAIL per il personale della Sezione Appalti e Gare
- per **€ 143,35** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Appalti e Gare;

5. di precisare che la quota del 20% di **€ 2.097,30**, destinata al fondo per l'innovazione ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e impegnata sul Cap./Art. 040130/1315 - codice impegno n. 197089/2022, viene conservata per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (art. 13 del Regolamento), come verrà previsto con successive determinazioni dirigenziali;

6. di ripartire, come da premessa, l'80% delle risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base alle responsabilità personali e al relativo carico di lavoro, come da prospetto allegato al presente provvedimento, parte integrante non ostensibile, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";

7. di liquidare e pagare al personale dipendente, come indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento (parte integrante non ostensibile), gli importi spettanti sulla base delle rispettive quote;

8. di emettere un mandato vincolandolo alla reversale relativa all'accertamento di cui al punto 2. utilizzando parte dell'impegno n. 197088/2022;

9. di dare atto che la liquidazione ed il pagamento del fondo incentivi funzioni tecniche per la parte riferita all'attività di esecuzione della proroga tecnica del servizio per il periodo 01.08.2022=31.12.2022, già impegnato con la determinazione dirigenziale n. 3308 del 14.11.2022, di parziale modifica della precedente determinazione dirigenziale n. 2081 del 13.07.2022, verranno effettuati con successivo provvedimento dopo la scadenza della proroga, a saldo delle somme residue impegnate;

10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e all'Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale