COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3563 DEL 02/12/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, ALLA DITTA PROCED SRL CON SEDE A DOSSON DI CASIER (TV) PER LA FORNITURA DI ARREDI D'UFFICIO PER LOCALI ASSOCIAZIONISMO – EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016- SMART CIG Z6338D7C34

IL DIRIGENTE

Considerato che alcuni locali in uso temporaneo alle Associazioni, sono attualmente sprovvisti di mobilio essenziale essendo quello presente vetusto e obsoleto e non più utilizzabile perché pericoloso, è pertanto necessario procedere all'acquisto di arredi d'ufficio: armaditi con serratura, scrivanie e sedie;

Ricordato che, in base alle vigenti norme sulla contabilità armonizzata, le forniture di beni e servizi la cui spesa è impegnata sul Bilancio 2022, devono perentoriamente essere effettuate entro il 31.12.2022 a pena della loro inesigibilità;

Atteso che per la fornitura in oggetto è stata contattata la ditta specializzata PROCED srl, con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale delle Industrie n.82, codice fiscale e partita Iva 01952150264 che ha dato immediata disponibilità a fornire il materiale di cui trattasi e si è impegnata altresì a ad eseguire la fornitura in oggetto entro l'anno, inviando preventivo dettagliato n. 56/202200123 , acquisito agli atti ns. prot. 85816/2022 del 29.11.2022, per un importo complessivo di €. 3.275,00 + IVA esclusa ,ovvero €. 3.995,5 (IVA inclusa) , ritenuto congruo e agli atti di questo Ufficio;

Preso atto che :

- ai sensi dell'art.1 comma 449 e 450 della legge n.296/2006 (come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012) le Pubbliche Amministrazioni per effettuare i propri acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

- ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 (art.1 comma 130) per importi inferiori ad € 5.000,00 le pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dal suddetto obbligo di ricorso al MePA ed effettuare acquisti autonomi;

- la ditta PROCED srl, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 72214 del 06.10.2022 – IBAN: IT 39 Z 02008 05364 000019118519 – Unicredit Spa Fil. Corporate Operations & Customer Care;

- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_33015000 del 07.10.2022 con scadenza validità il 04.02.2023) e depositato in atti dell'Ufficio Associazionismo ;

- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SMART CIG Z6338D7C34;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Richiamato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30.06.2022, avente ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2022/2024 con destinazione quota parte dell'avanzo, variazioni al programma opere pubbliche 2022/2024, al programma biennale degli acquisti e dei servizi 2022/2023, salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022/2024", esecutiva, sono state assegnate alla Sezione Cooperazione e Associazionismo le risorse finanziarie necessarie per procedere all'acquisto suindicato sul competente capitolo di bilancio 320/2055070 _Acquisti mobili arredi per associazionismo- spese in conto capitale, per l'anno 2022;

Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata – ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- le Linee Guida n.4 dell'ANAC;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo" e dove è anche indicato, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

D E T E R M I N A

COMUNE DI ROVIGO

1. Di approvare e fare propria l'istruttoria svolta intendendo qui integralmente riportata ed approvata la parte narrativa ;

2.di affidare, per il conseguimento delle finalità riportate nella premessa, alla ditta PROCED srl, con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale delle Industrie n.82, codice fiscale e partita Iva 01952150264, la fornitura dei beni di seguito descritti che posseggono le caratteristiche tecniche che li rendono rispondenti alle esigenze dei servizi dell'Ente, entro il termine perentorio del 31 dicembre 2022, a pena della loro inesigibilità:
descrizione :
a) n. 8 armadi smart mobile F.to 80x 35x 120 a giorno - grigio
b) n. 8 smart coppia ante piene per mob. Medio - grigio
c) n. 3 smart scrivania – L. 140 P. 80 h 72 CM-F- legno grigio
d) n. 10 sedia waitt strutt. nera PPL Blu

3. di approvare il preventivo di spesa, ns PG/85816/2022 , concernenti l'acquisto di mobili per ufficio come da succitata descrizione, comprensivi di trasporto, montaggio e consegna presso i locali di Torre Pighin, ai piani individuati dall'Ufficio Associazionismo - il cui importo complessivo ammonta a euro 3.995,50= Iva compresa, presentato dalla Ditta PROCED srl, con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale delle Industrie n.82, codice fiscale e partita Iva 01952150264;

4. di dare atto che la fornitura viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. ;

5. di impegnare, per quanto in premessa esplicitato, la spesa di euro di euro 3.275,00= IVA esclusa, (euro 3.995,50 =Iva compresa), relativa arredi per ufficio alla ditta PROCED srl, con sede a Dosson di Casier (TV) in Viale delle Industrie n.82, codice fiscale e partita Iva 01952150264, e SMART CIG Z6338D7C34; al capitolo di bilancio 320/2055070 _Acquisti mobili arredi per associazionismo- spese in conto capitale, per l'anno 2022;", piano finanziario U.2.02.01.03.999 mobili e arredi in n.a.c..";

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.275,000=Iva esclusa (euro 3.995,50 =Iva compresa) , sul capitolo di bilancio dell'esercizio in corso "Spese in conto Capitale acquisto mobili e aredi per associaionismo , conto finanziario U.2.02.01.03.001 - mobili ed arredi per ufficio, che presenta sufficiente disponibilità finanziaria, vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30.06.2022, esecutiva;

7. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di dare atto dello SMART CIG Z6338D7C34;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì

nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati COMUNE DI ROVIGO personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale