COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 02/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ELETTRONICHE RELATIVE AL PIANO FORMATIVO TRIENNALE 2020/2022 EROGAZIONE FORMAZIONE SPECIALISTICA PER AREE A MEDIO RISCHIO PTPC : CONTRATTI PUBBLICI E RISORSE UMANE – A FAVORE DELLA DITTA PROMO P.A. FONDAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'ufficio appalti e gare n. 2501 del 24.11.2020 con oggetto "Affidamento ditta PromoPA per il servizio del Piano Formativo Triennale 2020/2022 per il personale dipendente e dirigente del comune di Rovigo**"** – **COD. SMARTCIG Z452F13FB3;**

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale dello scrivente ufficio n. 3241 del 08.11.2022 con oggetto "Affidamento entro il quinto d'obbligo e contestuale assunzione impegno di spesa per il servizio del Piano Formativo Triennale 2020/2022 ditta PromoPA" – **COD. SMARTCIG ZCC3867002;**

COMUNE DI ROVIGO

Viste le fatture elettroniche **n**. **482/02** del 17.11.2022 di **euro 2.388,00 scadenza 04.01.2023** - Prot. n. 82760 del 17.11.2022 **e n. 517/02** del 30.11.2022 di **euro 1.592,00 scadenza 04.01.2023** - Prot. n. 87480 del 05.12.2022 entrambe emesse da PROMO P.A. Fondazione con sede a Lucca in via G. Luporini n. 37/57 C.F./ P. IVA 0192210464;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 09.10.2022;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato il proprio conto dedicato presso l'Istituto BANCO BPM LUCCA - con codice IBAN: **IT05V0503413701000000420166**;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo totale di **euro 3.980,00** IVA esente per il servizio formativo triennale 2020/2022 (erogazione formazione specialistica per aree a medio rischio PTPC : contratti pubblici e risorse umane)– 8, 15, 22 e 24 novembre 2022 per il personale dipendente e dirigente del comune di Rovigo) - **;**
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore di PROMO P.A. Fondazione con sede a Lucca in via G. Luporini n. 37/57 C.F./ P. IVA 01922510464 l'importo di **euro 3.980,00** IVA esente per il servizio formativo triennale 2020/2022 (erogazione formazione specialistica per aree a medio rischio PTPC : contratti pubblici e risorse umane)– 8, 15, 22 e 24 novembre 2022 per il personale dipendente e dirigente del comune di Rovigo) - **COD. SMARTCIG ZCC3867002**;

3. di far fronte alla spesa di **euro 3.980,00** IVA esente con i fondi di cui al Cap. 030 130 1384 "Spesa formazione personale dipendente. Spesa non soggetta a limiti" gestione residui passivi del Bilancio 2022 rif. imp. n. 198030;

4. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 3.980,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso **BANCO BPM LUCCA** - con codice IBAN: **IT05V0503413701000000420166;**

5. di dare atto che la fattura elettronica in parola ha scadenza 04.01.2023;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente “ sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale