COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 4067 DEL 30/12/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI € 33.551,62 PER L'ACQUISTO (TRAMITE CEDOLA) DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE – ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1956/2022, con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto dei libri di testo col sistema delle cedole librarie, secondo quanto previsto dalla normativa statale e regionale, per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie per l'anno scolastico 2022/2023, residenti nel Comune di Rovigo;

Avuta presente altresì la delibera di Giunta n. 356/2022, con la quale si è deciso di provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo, col sistema delle cedole librarie, ai minori profughi frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2022/23 e di dare copertura alla relativa spesa con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, fino alla capienza degli stessi;

Rilevato che il fornitore è stato scelto discrezionalmente dalla famiglia, così come disposto dalla Regione del Veneto con la L.R. 27 giugno 2016, n. 18, all'art. 36;

Dato atto che, non essendo stata esperita alcuna gara per l'individuazione delle cartolerie per quanto sopra esposto, non vi è stato alcun ruolo attivo nella scelta delle cartolerie da parte dell'Amministrazione Comunale e quindi non è stato acquisito il CIG;

Viste le note di rimborso e la relativa documentazione prodotte fino ad ora dalle Cartolerie di seguito riportate, ai fini della corresponsione di quanto ad ognuna spettante:

1) nota di rimborso prot.n.82708 del 17/11/2022, presentata da Normalibri srl, dell'importo di € 1.459, 49 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;

- DURC del 03/10/2022 scadenza 31/01/2023, Protocollo INPS_32936221 regolare;

2) nota di rimborso prot.n.81353 dell'11/11/2022, presentata da Centro Didattico Rodigino, dell'importo di € 20.555, 98 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
- DURC del 10/10/2022 scadenza 07/02/2023, Protocollo INAIL_30066384, regolare;
- verifica adempimenti verso l'erario effettuata in data 21/12/2022 (identificativo Univoco Richiesta: 202200004555041) con esito regolare;

3) nota di rimborso prot.n.79858 del 07/11/2022, presentata da Cartoleria giocattoli Peter Pan, dell'importo di € 874, 95 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
- DURC dell'11/10/2022 scadenza 08/02/2023, Protocollo INPS_33071163 regolare;

4) nota di rimborso prot.n.77564 del 27/10/2022, presentata da Libreria Zarbo sas, dell'importo di € 55,41 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i.– imposta di bollo non dovuta
- DURC del 23/11/2022 scadenza 23/03/2023, Protocollo INAIL_35686051 regolare;

5) nota di rimborso prot.n.95040 del 30/12/2022, presentata da Cartolibreria Sole e Luna, dell'importo di € 3.672,00 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
- DURC del 27/10/2022 scadenza 24/02/2023, Protocollo INPS_33346645 regolare;

6) nota di rimborso prot.n.92811 del 21/12/2022, presentata da Bookshop & Cartoleria di Zelante A. & C. snc, dell'importo di € 1.844,42 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta regolarmente sulla nota di rimborso;
- DURC del 28/10/2022 scadenza 25/02/2023, Protocollo INAIL_35288897 regolare;

7) nota di rimborso prot.n.93541 del 23/12/2022, presentata da Punto & virgola snc, dell'importo di € 350,26 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
- DURC dell'11/10/2022 scadenza 08/02/2023, Protocollo INPS_33071163 regolare;

8) nota di rimborso prot.n.92800 del 21/12/2022, presentata da Cartolibreria Cavallaro, dell'importo di € 4.581,54 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
- DURC dell'11/10/2022 scadenza 08/02/2023, Protocollo INPS_33068729 regolare;

9) nota di rimborso prot.n.93566 del 23/12/2022, presentata da Cartolibreria Arcobaleno, dell'importo di € 157, 57 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso;
- DURC del 08/09/2022 scadenza 06/01/2023, Protocollo INAIL_34544512, regolare;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che, per la nota di rimborso di cui al punto 2, ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973, come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018, deve essere effettuata la verifica delle inadempienze presso Agenzia delle Entrate – Riscossione;

Vista la Delibera di G.C. n. 49 del 15.04.2008 di individuazione dei soggetti abilitati alla verifica delle inadempienze presso Equitalia Spa (ora Agenzia delle Entrate – Riscossione);

Vista la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, rilasciata in data 21/12/2022 relativamente al Centro Didattico Rodigino di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente l'importo di € 20.555, 98 che in tal sede si liquida (Identificativo univoco richiesta n. 202200004555041 – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Dato atto che, per le altre note di rimborso sopra riportate, non è necessario verificare se a carico del creditore non risultino inadempimenti verso l'erario, come previsto dal D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602" come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, in quanto gli importi oggetto di pagamento sono inferiori ad €. 5.000,00;

Riscontrata la correttezza delle somme conteggiate in relazione alle cedole presentate a corredo della nota di rimborso ed ai prezzi applicati, come stabiliti dal Decreto Ministeriale n. 91 del 13/04/2022;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione delle sopra richiamate note di rimborso;

Preso atto che nel prospetto allegato sub A), parte integrante del presente atto, vengono riassunti i dati degli esercizi commerciali nonchè le relative modalità di pagamento, corrispondenti alle dichiarazioni sulla tracciabilità rese da ogni cartoleria ed acquisite agli atti dell'Ufficio Istruzione;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art.27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera di G.C. n. 80 del 15/03/2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la delibera di G.C. n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione, PIAO 2022/2024, annualità 2022;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 Novembre 2022, che conferisce alla dr.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e con il quale si stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016, di nomina del dr. Fabio Raule a Responsabile dei

COMUNE DI ROVIGO

Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università

Considerato che il dr. Raule non è attualmente in servizio, la dr.ssa Orna Valeria assume la responsabilità del presente procedimento, stante l'urgenza di adozione dell'atto de quo

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la somma complessiva di € 33.551, 62 ai soggetti indicati e secondo le modalità specificate nell'allegato A), che forma parte integrante del presente atto, per il rimborso alle cartolerie dell'acquisto da parte delle famiglie col sistema delle cedole librarie, dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalla relativa normativa;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 33.551,62 con i fondi impegnati sul Cap. n. 140150.1510 "Erogazione gratuita libri di testo alunni scuola elementare" Anno scolastico 2022/2023, impegno di spesa n.196987 del bilancio d'esercizio 2022;

4. di precisare che il pagamento delle somme testè liquidate è effettuato sui conti correnti indicati nelle dichiarazioni compilate da ogni cartoleria ai sensi della legge n.136/2010 e s.m.i."tracciabilità dei flussi finanziari", acquisite tutte a protocollo;

5. di dare atto che le note di rimborso, emesse per operazioni non soggette ad IVA ex. Art. 74 DPR 633/72, soggette ad imposta di bollo di € 2,00 per importi superiori ad € 77,47, sono, ai sensi di legge, escluse dall'obbligo di richiesta del CIG (EROGAZIONI_LIBERALITA');

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di dare atto ancora che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale