COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 100 DEL 12/01/2023

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2023 - CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI 150 ORE AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL CCNL 16/11/2022 - ULTERIORE CONCESSIONE BENEFICIO AFFERENTE ISTANZA PERVENUTA FUORI TERMINE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto l'articolo 46, comma 1, del CCNL 16/11/2022, che recita "Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno" ed il successivo comma 4, che recita "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che i permessi di diritto allo studio di numero massimo di 150 ore devono essere usufruiti nell'arco dell'anno solare ed eventuali residui non possono essere cumulabili con l'eventuale monte ore dell'anno successivo;
Dato atto che, per la concessione dei permessi di cui all'articolo 46 del CCNL 16/11/2022, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;

Dato atto che lo scrivente Ufficio ha provveduto, con nota prot. n. 87784 del 05/12/2022, a comunicare l'avvio della procedura per ottenere la concessione dei permessi in parola, presentando apposita istanza al Servizio Risorse Umane entro al scadenza prevista del 31/12/2022;

Preso atto che, a seguito della nota prot. n. 87784/22, sono pervenute le seguenti istanze:

Matricola	Protocollo istanza	Data Protocollo Istanza
n. 11146	n. 87954	06/12/2022
n. 11137	n. 88321	06/12/2022
n. 11056	n. 88403	07/12/2022
n. 11028	n. 89348	09/12/2022
n. 11059	n. 90812	15/12/2022
n. 11111	n. 91751	19/12/2022
n. 11084	n. 91758	19/12/2022

Dato atto dell'istruttoria del Servizio Risorse Umane e considerato che il Comune di Rovigo alla data del 01/01/2023 dispone di n. 260 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, per cui il limite massimo del 3%, arrotondato all'unità superiore, è di n. 8 concessioni dei permessi di cui all'articolo 46 in parola, come esposto nella tabella di seguito riportata;

Totale dipendenti	253
Totale dirigenti	7
Totale segretario comunale	1
Totale dipendenti in assegnazione temporanea presso il Comune di Rovigo	2
Totale dipendenti ai sensi dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022	260
Limite massimo del 3,00%	7,8
Arrotondamento all'unità superiore ai sensi dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022	8

Dato atto pertanto che non risulta superato il tetto massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato;
Preso atto che è pervenuta fuori termine l'istanza del dipendente matricola n. 10900, acquisita al prot. n. 2226 del 12/01/2023;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1 del 02/01/2023, avente ad oggetto: "Diritto allo studio anno 2023 - Concessione permessi retribuiti 150 ore ai sensi dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022" con la quale lo scrivente Ente concedeva ai dipendenti richiedenti di usufruire dei permessi per il diritto allo studio;
Dato atto che il tetto massimo del 3% sopra citato consente la disponibilità residua di una posizione in riferimento al limite massimo stabilito da parte dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022;
Richiamato altresì, a completamento dell'istruttoria, il comma 11 del più volte citato articolo 46, del CCNL 16/11/2022, che prevede la possibilità di utilizzare, per sostenere gli esami relativi al conseguimento del titolo di studio e limitatamente al solo giorno della prova, i permessi retribuiti previsti dall'articolo 40, comma 1, primo alinea, del medesimo CCNL, nella misura massima di n. 8 giorni annui, purché debitamente documentati;
Ritenuto di concedere alla dipendente matricola n. 10900, alla luce di quanto sopra illustrato, i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2023;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni-autonomie locali;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di concedere, per l'anno solare 2023, al dipendente di ruolo presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato di cui alla matricola n. 10900, meglio specificato nell'Allegato "A" al presente atto, parte integrante non ostensibile, i permessi straordinari di n. 150 ore massime per motivi di studio da usufruire secondo le modalità prevista dal CCNL 16/11/2022;
3. di dare atto che i permessi di cui al punto 2 sono concessi per le finalità di studio e formazione individuate dall'articolo 46, comma 4, CCNL 16/11/2022;
4. di dare atto che l'esercizio del diritto allo studio del pubblico dipendente deve essere garantito e tutelato, ma anche armonizzato con il principio del buon andamento dell'Amministrazione, per cui la fruizione dei permessi per studio dovranno essere pianificati con il Dirigente del Settore di appartenenza e richiesti con congruo anticipo, nonché rendicontati con eventuali attestazioni di partecipazione o dichiarazioni sostitutive da parte del dipendente;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che le 150 ore per permessi di studio concesse sono da usufruirsi nel corso dell'anno 2023 e che residui di ore non potranno essere cumulabili con eventuali richieste di ore per gli anni successivi;
7. di dare comunicazione al dipendente interessato ed al rispettivo dirigente in merito alla concessione dei permessi per diritto allo studio;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale