COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 126 DEL 13/01/2023

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI ALCUNI DIPENDENTI DEL SETTORE LL.PP. AI CORSI FORMATIVI ONLINE ORGANIZZATI DA SOCIETA' OPERA SRL DAL TITOLO:"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INQUADRAMENTO GENERALE E DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI E NOVITA'" E L'ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE."- SMART CIG: ZD3396782D**

IL DIRIGENTE

Premesso

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- che la ditta OPERA S.R.L.- partita IVA 05994580727 -con sede via Alcide De Gasperi, 38 70010 Valenzano (BA) , organizza i seguenti corsi formativi on-line dal titolo:
  - "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INQUADRAMENTO GENERALE E DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI **NOVITA'"**, che si svolgerà in modalità telematica dalle 9.00 – alle 13.00 in due date:
    inizio Venerdi' 13 Gennaio 2023;
    Fine : Venerdi' 27 Gennaio 2023 ;
  - *"L'ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE."*- che si terrà, online, il 09/02/2023, dalle ore dalle ore 9:00 alle ore 13.00;

Considerato che gli argomenti trattati risultano di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del SETTORE LAVORI PUBBLICI ;

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione ai citati corsi formativi dei dipendenti indicati nell'allegato A) e nell'all. B);

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:

- La quota di partecipazione scontata è pari ad € 240 ,00 a partecipante , (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni specificando che all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo),
- Essendo in n.8 (OTTO) il numero dei partecipanti(n.5 per il primo corso e n. 3 per il secondo) la spesa è pari ad € 1920.00 più e 2,00 per la marca da bollo per un totale complessivo pari ad € 1.922,00 **così suddivisa** :
  € 960,00 per n. 4 istruttori direttivi tecnici
  € 242,00 per il Dirigente
  relativamente al primo corso dal titolo :**"** Il NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INQUADRAMENTO GENERALE E DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI **NOVITA'"** (ALL A) ;

€ 720,00 per **n. 3** istruttori direttivi tecnici (ALL. B) relativamente al corso dal titolo :*"L'ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE."*-

- l'art. 1 c.130 della Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 c.450 della Legge 296/2006 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00 ;

- la ditta OPERA S.R.L. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc in corso di validità ;

- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- per la fornitura in oggetto il sistema dell'ANAC ha generato lo SMART **CIG ZD3396782D;**

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010, è già agli atti dell'Ufficio;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie, per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spesa afferente un intervento formativo fondamentale e necessario al fine degli adempimenti da porre in essere per il corretto funzionamento del Servizio;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i dipendenti nell'allegato A) parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo online in due date dal titolo *"***IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INQUADRAMENTO GENERALE E DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI NOVITÀ***"* che si svolgerà in modalità telematica dalle ore 9.00 alle ore 13:00 in due date:

inizio : Venerdi' 13 Gennaio 2023;
Fine : Venerdi' 27 Gennaio 2023 ;

per il costo dei n. 5 partecipanti pari ad € 1202,00;

3. di autorizzare i dipendenti, indicati nell'allegato B) parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso on line dal titolo :"L*'ACCORDO QUADRO PER L'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE"* che si terrà il g**iorno 09/02/2023, dalle ore 9:00 alle ore 13.00 per l'importo complessivo di n. 3 partecipanti pari ad € 720,00** ;

4. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi **€. 1922,00** (IVA ESENTE) di cui € 2,00 per bollo, quale quota di partecipazione ai suddetti corsi, a favore della ditta OPERA S.R.L.- partita IVA 05994580727 -con sede via Alcide De Gasperi, 38 70010 Valenzano (BA) ;

5. di far fronte alla spesa di **€. 1922,00** come segue :

- quanto a**d € 242,00** (IVA esente e comprensivo di € 2,00 di bollo) con imputazione al cap. 030 130 art. 1382 "Spese per formazione personale dirigente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del Bilancio Pluriennale 2023/2024 annualità 2023 ;
- quanto ad **€ 1680,00** con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;

6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

10. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale