COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 12/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA FORNITURA DI EQUIPAGGIAMENTO ACCESSORIO PER IL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE "RHODIGIUM" – SMART CIG ZE6387BE7E.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3277 del 11/11/2022 è stato assunto l'impegno di spesa a favore della società APS SRLS (CF/P.I. 01607760293) per la fornitura di equipaggiamento accessorio per il gruppo volontari di Protezione Civile "Rhodigium";

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020

Vista la fattura emessa dalla ditta APS SRLS (CF/P.I. 01607760293), relativa alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
248	8720579441 del 27/12/2022	1.876,36	21/01/2023	94290/2022

Preso atto della regolare consegna del materiale oggetto della fornitura direttamente presso la sede del gruppo di volontari di Protezione Civile "Rhodigium", come da attestazione della ditta APS SRLS (CF/P.I. 01607760293) assunta al prot. 2272 del 12/01/2023;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INPS_35427170 del 08/11/2022, con scadenza validità il 08/03/2023);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: ZE6387BE7E;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali ” che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il **Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024** (PIAO) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento,

2) di procedere alla liquidazione a favore della ditta APS SRLS (CF/P.I. 01607760293), del corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l' importo pari ad euro 1.876,36 (IVA al 22% inclusa) secondo quanto previsto da determinazione n. 3277 del 11/11/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 1.876,36 (IVA inclusa al 22 %) con i fondi di cui al cap. 270120/1210 “ACQUISTI VARI PER GRUPPO PROTEZIONE CIVILE” – P. Finanziario 1.03.01.02.003 denominato “Equipaggiamento” – Annualità 2022 – Imp. 198130;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (IVA al 22% pari a 338,36 euro) per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale