COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 156 DEL 17/01/2023

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE MESSO COMUNALE E NOTIFICATORE CATEGORIA B – BASE GIURIDICA B3 , POSIZIONE ECONOMICA B3 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO NOTIFICHE RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n.211 del 15/06/2022 avente per oggetto "Integrazione Piao - Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione Di Programmazione - Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2022-2024" così come rettificata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 23/06/2022 avente come oggetto " Ulteriore Integrazione Piao - Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024" ha approvato la

copertura di n. 1 posto di messo comunale cat. B- base giuridica B3- a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Ufficio Notifiche;

Preso atto che per il suddetto posto è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, con esito infruttuoso;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 3094 del 25.10.2022 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto suindicato, con l'approvazione del relativo bando di concorso, pubblicato in data 29.11.2022 nel sito istituzionale dell'Ente e nella G.U.–Serie Concorsi ed Esami, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Atteso che si può quindi procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94, dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per quanto riguarda la specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione in relazione al posto da ricoprire ed il rispetto del principio di pari opportunità;

Sentito il Dirigente del Settore di competenza per quanto riguarda la predetta specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione esaminatrice in relazione ai posti da ricoprire;

Ritenuto pertanto di disporre che la citata Commissione sia presieduta dal dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare dott. Marco Plechero e formata, quali componenti interni esperti, dalla dott.ssa Paola Verza, Funzionario Amministrativo in servizio presso la Sezione Affari Generali/Elettorale e dalla dott.ssa Manuela Barion Esperto in Flussi documentali in servizio presso la Sezione Protocollo la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

Ritenuto di integrare i componenti esperti sopra indicati con la nomina di n. 2 componenti interni supplenti, che, ai sensi del comma 5 dell'articolo 9 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, potranno intervenire alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi, al fine di garantire l'operatività della Commissione medesima;

Ritenuto di indicare quale componenti interni supplenti rispettivamente la dott.ssa Silvia Pressato Istruttore Amministrativo in servizio presso la Sezione Elettorale e il sig. Germano Bragante, Istruttore Amministrativo in servizio presso la Sezione Protocollo e la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

Considerato invece che, nel caso di grave impedimento del Presidente della Commissione esaminatrice, opera il meccanismo di sostituzione dei Dirigenti previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali, recepito nel Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali per le attuali posizioni di settore;

Ritenuto infine di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dr.ssa Mirna Caselli, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane ;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art. 18 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di nominare, rispettivamente nel ruolo di Presidente e Componenti esperti - effettivi e supplenti - della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Messo Comunale e Notificatore Categoria B – Base Giuridica B3 , Posizione Economica B3 da assegnare all'ufficio Notifiche riservato prioritariamente alle persone disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge N. 68/1999. da assegnare da assegnare all'Ufficio Notifiche , le sottoelencate persone:

    - dott. Marco Plechero, Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare – Presidente;

    - dott. ssa Paola Verza– Funzionario Amministrativo in servizio presso la Sezione Affari Generali/Elettorale – Componente esterno esperto effettivo / dott.ssa Silvia Pressato Istruttore Amministrativo in servizio presso la Sezione Elettorale – Componente interno esperto supplente;

    - dott.ssa Manuela Barion, Esperto in Flussi documentali in servizio presso la Sezione Protocollo – Componente esperto effettivo / sig. Germano Bragante Istruttore

Amministrativo in servizio presso la Sezione Protocollo– Componente esperto supplente;

3. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Risorse Umane ;

4. di dare atto che i componenti interni supplenti, potranno intervenire alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi al fine di garantire l'operatività della Commissione medesima, ai sensi del comma 5 dell'articolo 9 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

5. di dare altresì atto che, nel caso di grave impedimento del Presidente della Commissione esaminatrice, opera il meccanismo di sostituzione dei Dirigenti previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali, recepito nel Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali per le attuali posizioni di settore;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale