COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 162 DEL 17/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DELLA FORNITURA DI CARTA TERMICA PER LA STAMPA DI BIGLIETTI DEL TEATRO SOCIALE. SMART CIG: Z9C3976650

IL DIRIGENTE

Premesso:
- Che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- Con Decreto Dirigenziale n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;

- Che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;

- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo nella quale è ricompreso il servizio di botteghino e biglietteria;

- Che con Delibera di Giunta Comunale 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione Teatrale autunno 2022 – primavera 2023;

Preso atto che:

COMUNE DI ROVIGO

- Con Determina Dirigenziale n. 2553 del 06/09/2022 è stato affidato il servizio di biglietteria informatizzata;
- Il contratto in essere con la società che fornisce il servizio di biglietteria informatizzata riguarda la sola gestione della vendita dei biglietti e del software per la gestione della biglietteria;
- Si rende necessario, pertanto, provvedere alla fornitura di un particolare tipo di carta adatta alle stampanti fornite dalla società che eroga il servizio di biglietteria informatizzata;
- Il particolare tipo di carta richiesto è subordinato alla stampanti attualmente in dotazione presso il nostro botteghino come esplicitato al punto precedente;
- Per la richiesta del preventivo ci si è rivolti a una ditta specializzata nella fornitura di questo tipo particolare di carta e sono stati stimati i biglietti che si rendono necessari per coprire le imminenti esigenze in vista della prossima opera lirica prevista per febbraio 2023 per la quale risulta necessario stampare i biglietti all'utenza;
- È necessario procedere con l'affidamento della fornitura, al fine di stampare i biglietti da consegnare all'utenza in vista della prossima opera lirica in programma ai primi di febbraio 2023.

Visto che:
- Per la fornitura del materiale di cui sopra è stato chiesto un preventivo, per la fornitura di n. 3.000 biglietti alla società L.S. SOLUTIONS S.r.l. in cui sono state specificate le caratteristiche che la carta fornita deve possedere, in modo tale che sia adatta al tipo di stampante in dotazione al nostro botteghino;
- la società L.S. SOLUTION S.r.l., con sede in Via Giuseppe Mazzini, 20 – 20123 - Milano (MI) – P.IVA e C.F.: 11570300969 si è resa disponibile a fornire il materiale necessario ed ha presentato il preventivo del 29/09/2022, P.G. 80424/2022, offrendo un prezzo unitario a biglietto pari ad **€ 0,0296 IVA 22% esclusa**, ovvero **€ 0,036112 IVA 22% compresa.**
- L'importo del suddetto preventivo comprende la fornitura di carta termica protetta con talloncino staccabile come meglio specificato nel preventivo sopracitato agli atti della Sezione Attività Teatrali.

Verificato pertanto che per garantire la fornitura del particolare tipo di carta come meglio descritto sopra, è necessario impegnare la spesa per la fornitura di n. 3.000 biglietti:

- affidatario: L.S. SOLUTION S.r.l., con sede in Via Giuseppe Mazzini, 20 – 20123 - Milano (MI) – P.IVA e C.F.: 11570300969, preventivo del 29/09/2022, P.G. 80424/2022, agli atti della Sezione Attività Teatrali;
- importo da impegnare per la fornitura del materiale richiesto pari ad euro 88,80 IVA 22% esclusa, ovvero **euro 108,34 IVA 22% compresa**
- DURC agli atti sella Sezione Attività Teatrali prot. INAIL_35052679 del 14/10/2022 con scadenza validità il 11/02/2023;
- alla data del 11/01/2023 non sono state individuate annotazioni a carico del suddetto operatore sul Casellario dell'ANAC;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell' ANAC ha attribuito il seguente **SMART CIG Z9C3976650;**

Preso atto che:
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta, per ciascun affidatario, è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso

Precisato che l'efficacia dell'aggiudicazione della presente procedura è subordinata alla verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Atteso che con l'ordinativo della fornitura dei servizi di cui sopra, ai sensi dell'art. 191, 1 comma, del TUEL, alla società sopra indicata sarà comunicato il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la fornitura della carta termica necessaria per la stampa dei biglietti in vista della prossima opera lirica prevista per febbraio 2023 con le caratteristiche sopra menzionate;
- l'oggetto dell'affidamento è assicurare, entro il tempo stabilito, la fornitura del materiale necessario sopramenzionato per coprire le prossime esigenze;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Visto:
- l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;
- Visto l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che, ai sensi del comma 1 del citato art. 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo.

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di accettare il preventivo:

- del 29/09/2022, P.G. 80424/2022, agli atti della Sezione Attività Teatrali, della ditta L.S. SOLUTION S.r.l., con sede in Via Giuseppe Mazzini, 20 – 20123 - Milano (MI) – P.IVA e C.F.: 11570300969 e di provvedere all'acquisto di n. 3.000 biglietti al prezzo unitario di € 0,02960 IVA 22% esclusa, per una spesa complessiva di € 88,80 IVA 22% escluso, ovvero € 108,34 IVA 22% inclusa.

4. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio di fornitura di quanto sopradetto;

5. di impegnare la somma di **€ 108,34 IVA 22% compresa**, importo dato dal prodotto del prezzo unitario di € 0,02960 e la quantità di fornitura prevista in n. 3.000 biglietti IVA 22% esclusa, con il capitolo di spesa 190120/1200 denominato *"Acquisto materiale per attività teatrali"* - codice finanziario U.1.03.01.02.999, del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023;

6. di stabilire che i pagamenti dei servizio sopra riportati avverranno con emissione delle fatture elettroniche da parte di ogni singolo fornitore, in regime di split payment, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale