COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 17/01/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DI UN DIPENDENTE DELLA SEZIONE SISTEMI INFORMATIVI AD UN CORSO DI FORMAZIONE ARTICOLATO IN DIVERSE GIORNATE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che la ditta Mediaconsult SRL– ditta specializzata in formazione per la P.A. - Via Palmitessa 40, 76121 Barletta (BT) P. IVA 07189200723 organizza un corso di 25 ore e 30 minuti articolato in sei incontri formativi (7, 10, 16, 23, 28 febbraio e 3 marzo 2023) sul tema "Apprendi le metodologie del Project Management";

Accertato che il suddetto corso si chiuderà con un test finale in linea con quanto richiesto dall'ANAC;

Accertato che risulta opportuno (vista la partecipazione al corso) sostenere altresì l'esame per il rilascio della Certificazione di ISIPM base;

Valutato che, in relazione al programma proposto, gli argomenti trattati risultano attuali, particolarmente interessanti ed un utile supporto per lo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente;

R**avvisata**, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso del Dirigente e di un Dipendente della Sezione Sistemi Informativi indicati nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, non ostensibile;

Accertato che la quota di partecipazione al corso di formazione in parola comprensivo di test finale ed esame per l'acquisizione della Certificazione di ISIPM base è pari ad € 800,00 a partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72), oltre ad € 2,00 per imposta di bollo;

Tutto ciò premesso:

Atteso che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, alla "ditta Mediaconsult SRL" saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa e i numero di SmartCIG;

Accertata la regolarità contributiva ditta Mediaconsult SRL", come da DURC acquisito con scadenza di validità in data 04/02/2023) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;

Atteso che, ai sensi della deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla traccialibilità dei flussi finanziati ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", i corsi di formazione non rientrano in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e, pertanto, per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: Z61397C04D;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie, per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spesa afferente un intervento formativo fondamentale e necessario al fine degli adempimenti da porre in essere per il corretto funzionamento del Servizio afferente i sistemi informativi;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
  - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di procedere all'iscrizione del Dirigente e del Dipendente della Sezione Sistemi Informativi di cui nell'allegato A), parte integrante non ostensibile, del Comune di Rovigo al corso formativo denominato: Apprendi le metodologie del Project Management", organizzato ditta Mediaconsult SRL, nelle giornate indicate in premessa;

4. di impegnare la spesa totale di **€ 1.602,00** esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, comprensiva di € 2,00 per bollo fattura a favore della ditta Mediaconsult SRL– ditta specializzata in formazione per la P.A. - Via Palmitessa 40, 76121 Barletta (BT) P. IVA 07189200723 come segue:

- per € 802,00 al cap. 030 130 art. 1382 "Spese per formazione personale dirigente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del redigendo Bilancio 2023;
- per € 800,00 al cap. 030 130 art. 1380 "Spese per formazione personale dipendente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del redigendo Bilancio 2023;

5. di comunicare alla ditta Mediaconsult SRL, ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto e il numero di CIG;

6. di dare atto che, con successiva Determinazione dirigenziale, sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte della fattura elettronica che la ditta Mediaconsult SRL provvederà ad inviare a questo Ente;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale