COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 10/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 52/PA DEL 28.12.2022, EMESSA DALLA DITTA TRASLOCHI ROLOIS SNC CON SEDE A ROVIGO, PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO ARREDI E TRASPORTO MATERIALE SANITARIO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE SITO IN LOCALITÀ SAN SISTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.

Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente.

Che con la Determinazione Dirigenziale n. 3715 del 13.12.2022 è stato affidato alla ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290, il servizio di:

- spostamento e trasporto del materiale sanitario depositato presso il Museo dei Grandi Fiumi di Piazzale San Bartolomeo n. 18 a Rovigo e presso il magazzino comunale di Vicolo Donatoni n. 6 a Rovigo, con trasferimento presso il magazzino comunale sito in Via Martiri di Belfiore in località San Sisto a Rovigo;
- sgombero di materiale obsoleto ed inservibile, depositato presso il citato magazzino comunale in località San Sisto e già cancellato dall'inventario dei beni mobili comunali, per il successivo conferimento in discarica e/o avvio a recupero nel rispetto delle vigenti norme in tema di smaltimento rifiuti.

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 2.100,00= Iva esclusa, pari a € 2.562,00= Iva 22% compresa, **smart CIG: ZB938F12BF,** impegno n. 198568 anno 2022.

Che il servizio in oggetto si è svolto regolarmente nei giorni 14 e 22 dicembre 2022, secondo i tempi concordati.

COMUNE DI ROVIGO

Che la suindicata ditta ha emesso la fattura n. 52/PA del 28.12.2022, ns. prot. arrivo n. 94600 del 29.12.2022, per l'importo complessivo di **€ 2.100,00= (IVA esclusa), pari a € 2.562,00= (IVA 22% compresa)**.
Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione del presente atto ha riconosciuto l'esattezza della somma riportata nel documento contabile in argomento e attesta l'esatta esecuzione del servizio di trasloco in oggetto.
Che la ditta in questione risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INPS_33500732 del 09.11.2022 con scadenza validità 09.03.2022) e depositato in atti della Sezione Economato.
Che con l'invio dell'ordinativo del servizio di trasloco alla predetta Ditta sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

Tutto quanto premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".
Visto l'art. 1, comma 775, della Legge n. 197 del 29/12/2022 (legge di bilancio 2023), con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla Ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290, la fattura n. 52/PA del 28/12/2022 – ns. prot. arrivo n. 94600 del 29.12.2022 – emessa per l'importo complessivo di **€ 2.100,00= (IVA esclusa), pari a € 2.562,00= (IVA 22% compresa)**.
3. di accantonare l'importo di **€ 462,00=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
4. di precisare che la liquidazione della spesa di **€ 2.562,00=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 2.100,00=)** concernente la fattura di cui in narrativa, va imputata al cap./art. 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio dell'esercizio 2022 – U.1.03.02.13.003, **smart CIG: ZB938F12BF, impegno codice 198568/2022;**
5. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 27/01/2023;
6. di accreditare l'importo di **€ 2.100,00=**, specificandone la causale, a favore della ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C., codice fiscale e partita IVA 01153100290, sul conto

corrente dedicato, acquisito agli atti con nota prot.n. 89730 del 12/12/2022, di coordinate **IBAN IT49L0306912215074000705661** presso l'Istituto Intesa San Paolo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1 - Rovigo ed indicato nel documento contabile;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale