COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 125 DEL 13/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA LARTOTECNICA SRL PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI DUE MONTASCALE MOBILI, COMPRESA L'ASSISTENZA DI DUE OPERATORI TECNICI (CAREGIVER), PRESSO LA SEDE ELETTORALE PREVISTA NELLA "SALA GRAN GUARDIA" DI ROVIGO. SMARTCIG: Z2537CF089.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 2725 del 23/09/2022 è stata impegnata la spesa di € 1.732,40 (IVA inclusa) relativa il noleggio, presso la "Sala Gran Guardia" di Rovigo, di due montascale mobili compreso di due operatori tecnici (caregiver) durante l'intera giornata elettorale del 25 settembre 2022, e contestualmente affidata l'esecuzione del servizio alla Ditta LARTOTECNICA S.r.l. con sede in Via R. Sanzio n. 8, Lavagno (VR) P.IVA 03938620238;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

- il servizio è stato regolarmente svolto, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 2725 del 23/09/2022;

Visti:

- la fattura n. 629/001 del 30/09/2022 prot. 73874/2022 emessa dalla ditta LARTOTECNICA S.r.l. con sede legale a Lavagno (VR), dell'importo di € 1.420,00 oltre l'IVA 22% di € 312,40 ed un totale complessivo di € 1.732,40 a saldo della prestazione sopra richiamata;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL_35250655 del 26/10/2022 con scadenza 23/02/2023, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 629/001 del 30/09/2022 prot. 73874/2022 emessa dalla ditta LARTOTECNICA S.r.l. con sede in Via R. Sanzio n. 8, Lavagno (VR) P.IVA 03938620238, dell'importo di € 1.420,00 oltre l'IVA 22% di € 312,40 per un totale pari a € 1.732,40, a saldo del servizio di noleggio, presso la "Sala Gran Guardia" di Rovigo, di due montascale mobili compreso di due operatori tecnici (caregiver), eseguito nell'anno 2022;
3. di far fronte alla spesa di €. 1.732,40 (IVA 22% inclusa) con il capitolo di spesa 070140/1400 denominato "Noleggio di attrezzature, impianti e macchinari" – esigibilità 2022 – codice SIOPE U.1.03.02.07.999 ("Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.") - codice impegno 197610 esigibilità 2022;
4. di precisare che:
   - il codice Smart CIG è **Z2537CF089**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi il prima possibile in quanto la fattura risulta già scaduta**;**
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale