COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 145 DEL 16/01/2023

OGGETTO: ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS - SERVIZIO BIGLIETTERIA DEL TEATRO SOCIALE. ANNO 2022. LIQUIDAZIONE SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;
- che la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento attraverso POS;
- che per il predetto servizio bisogna prevedere una spesa calcolata in base ai pagamenti che vengono effettuati, in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale di competenza del periodo dell'anno 2022.

Preso atto:
- che le commissioni per addebiti delle commissioni POS vengono anticipati dalla nostra Tesoreria, che in seguito si provvederà a copertura a rimborsare;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1384 del 03/05/2022 si è provveduto ad impegnare una spesa presumibile di €. 1.000,00, basandosi sullo storico degli anni precedenti;
- che con successiva Determinazione Dirigenziale n. 3920 del 21/12/2022 è stato assunto nuovo impegno di spesa.

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che per tale servizio, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito, come da allegata distinta parte integrante, relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale di competenza del periodo dell'anno 2022 per un totale complessivo di **€ 1.303,17.**

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di liquidare e pagare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla BANCA INTESA SAN PAOLO SPA, la somma complessiva di **€ 1.303,17** relativa alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale per l'anno 2022 come da allegata distinta con l'elenco dei record formattati in colore celeste;

3) di far fronte alla spesa di **€ 1.303,17** con i fondi impegnati nel Bilancio anno 2022 ed esattamente con il capitolo di spesa 190130/1327 nel seguente modo:
€ 871,03 con impegno 196641;
€ 432,14 con impegno 198638;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale