COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 202 DEL 19/01/2023

OGGETTO: INCARICO DI AGENTE CONTABILE ALL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIALE DI STATO CIVILE E ANAGRAFE TEZZON FRANCESCA

IL DIRIGENTE

Visto il decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 che conferisce alla sottoscritta l'incarico dirigenziale per il Settore Organi istituzionali affari Generali , Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

Visti i decreti dirigenziali n.185 del 29/12/2022 relativo all'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa e funzioni di responsabile del procedimento alla Dott.ssa Carla Cibola;

Premesso che l'istruttore amministrativo Tezzon Francesca Cat. C1– Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile ha preso servizio presso la Sezione Servizi Demografici ;

Considerata la necessità di ripristinare in tempi brevi data la formazione personale acquisita una tempestiva organizzazione e gestione del servizio di Stato Civile - Anagrafe;

Visti gli atti di delega delle funzioni di ufficiale di anagrafe e di stato civile assegnate prot. gen. n. 2004/2023;

Visto che per i conseguenti diritti e doveri che sono propri di chi, per norma di Legge, Regolamenti o Contrattuali, maneggia denaro pubblico è indispensabile ed opportuno attribuire l'incarico di Agente Contabile dell'Ente;

Visto l'articolo 93 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale " il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni: " entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

Visto il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D. lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

Ritenuto di dover affidare il predetto incarico alla dipendente Francesca Tezzon a far data **dal 01 febbraio 2023;**

Visto il D.lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ;

Vista la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

Visto il Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

Visti gli artt. N. 45, 47 e 48 del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di attribuire formalmente all'Istruttore amministrativo Cat. C1 – Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile Francesca Tezzon l'incarico di Agente Contabile interno legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro derivante dalla gestione del servizio che riguarda la documentazione e certificazione anagrafica a far data dal **01 febbraio 2023;**

2. che il suddetto Agente Contabile, nell' espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs.171/2016);

3. che il suddetto Agente contabile dovrà rendere conto della propria gestione all'Area Attività Economico Finanziaria, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di approvazione;

4. che copia del presente provvedimento viene notificata, all'Area Risorse Umane ed Organizzazione per quanto concerne le indennità di maneggio valori spettanti ai suddetti dipendenti e per eventuali ulteriori adempimenti a carico della medesima Area;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei

dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale