COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

DETERMINAZIONE N. 220 DEL 20/01/2023

OGGETTO: CONTROLLI A CAMPIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE NELL'AMBITO DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DI CUI AL FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (F.S.A.2022 ED FSA-COVID4). LEGGE N. 431/1998. MODALITA'OPERATIVE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 11 della Legge 431/1998 ha istituito il "Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" al fine di assicurare un sostegno economico alle famiglie meno abbienti in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione;
- il suddetto Fondo è finanziato dallo Stato ogni anno e ripartito tra le Regioni dal Ministero delle Infrastrutture, per la successiva distribuzione tra i Comuni interessati;

PRESO ATTO che:

- la Giunta Regionale del Veneto con Deliberazione n. 1005 del 9 agosto 2022 ha fissato i criteri per la ripartizione tra le Amministrazioni comunali del Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione per l'anno 2022 e per FSA-Covid4;
- il Comune di Rovigo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 372 del 06/10/2022 ha approvato la partecipazione all'FSA 2022 ed FSA-Covid4, dando atto che la spesa relativa al cofinanziamento minimo di Euro 46.405,00 trova copertura nel bilancio di previsione 2022/2024 al Cap. 320150/1574 recante: "Sostegno alle abitazioni in locazione L.431/1998 – Quota Comune";
- con nota Prot.n. 66369/2022 è stata comunicata alla Regione Veneto l'intenzione di partecipare al Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione per l'anno 2022 e per FSA-Covid4, con l'impegno a cofinanziare il Fondo per un importo di Euro 46.405,00;

DATO ATTO che con Determinazione dirigenziale n. 2861 del 07/10/2022, è stato approvato il Bando integrale di concorso per la richiesta del contributo al pagamento del canone di locazione FSA 2022 ed FSA-Covid4;

COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che il procedimento del Fondo sostegno affitti – FSA 2022 ed FSA Covid4 - prevede, nella fase di compilazione delle domande da parte del cittadino, la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTO che per la gestione dell'istruttoria del Fondo Sostegno Affitti FSA 2022 ed FSA Covid4, la Regione Veneto ha messo a disposizione la piattaforma WelfareGov Sas gestita dalla società Clesius S.r.l. che prevede quattro canali distinti di raccolta delle domande:

- domande presentate a sportello presso il Comune;
- domande inviate per posta e caricate al loro arrivo dagli operatori del Comune;
- domande presentate a sportello presso i CAF convenzionati e caricate nel modulo back-office;
- domande presentate online dai cittadini;

PRECISATO che il Comune di Rovigo ha optato per le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. domande presentate a sportello presso i CAF convenzionati e caricate nel modulo back-office;
2. domande presentate online dai cittadini;

CONSTATATO che la concessione o il diniego del contributo dipendono da una serie di calcoli effettuati dal sistema informatico (istruttoria automatica) e da un insieme di attività effettuate dagli operatori del Comune (istruttoria manuale) e che per risultare idonea, la domanda deve superare le verifiche dei requisiti effettuati sia dall'istruttoria automatica che da quella manuale;
PRESO ATTO che l'istruttoria automatica consiste nell'esecuzione di calcoli che dipendono dai dati riportati nel moduli (es. limiti ISEE, incidenza, superficie ammessa, importo del canone ammissibile, ecc...) disponibili con l'acquisizione dell'ISEE e che l'istruttoria manuale si divide in due tipologie di attività a carico del Comune:

- verifiche formali, relative a tutte le domande non presentate allo sportello, effettuate dall'operatore al ricevimento della domanda e che consistono nella verifica della presenza, della leggibilità e della validità della firma, del documento d'identità, del permesso di soggiorno (se necessario) e della verifica che il richiedente sia presente nell'anagrafe comunale al momento della presentazione della domanda;
- verifiche sostanziali dei requisiti dichiarati dal cittadino che non sono effettuati dall'istruttoria automatica e che vengono effettuate in una fase successiva al termine della presentazione delle domande;

CONSIDERATO che:

- l'art. 71 del D.P.R. 445/2000, prevede che le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;
- i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono effettuati dall'Amministrazione procedente consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi;

- l'art. 8 comma 5 del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2021 recante: *"Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Rovigo",* stabilisce che il controllo a campione è effettuato su un numero determinato di dichiarazioni, rilevate mediante estrazione casuale di un campione di norma non inferiore al 10%;

DATO ATTO CHE, sul portale WelfareGov sono pervenute complessivamente n.450 domande, di cui complessivamente n. 325 sono risultate idonee a seguito di regolare istruttoria. Pertanto, il numero delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a verifica viene stabilito in 33 (trentatrè). La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effuata medinate l'utilizzo del sistema informativo generatore di lista di numeri casuali che utilizza una funzione crittografica incorporata (https://it.piliapp.com/random/number/);

RITENUTO pertanto, di provvedere a determinare i criteri e le modalità operative di espletamento delle operazioni di camponamento e di verifica della regolarità delle istanze presentate, fissando la percentuale del campione casuale da selezionare e i requisiti/dichiarazioni oggetto di controllo;

VISTI:

- il D.P.R. n.445 del 28/12/2020 avente ad oggetto: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022, esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 27/04/2022 recante: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, esecutiva";
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- l'art. 1, comma 775, della Legge n. 197 del 29/12/2022 (legge di bilancio 2023), con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11 novembre 2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e il Decreto Sindacale n. 18 del 10/05/2022 in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- il Decreto dirigenziale n. 29 del 03/06/2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la funzione di responsabile di alcuni procedimenti di competenza della U.O. Politiche per la casa;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostenziale del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate;

2. di stabilire che le verifiche sostanziali, effettuate sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini in riferimento al “Bando per l'erogazione dei contributi al pagamento del canone di locazione FSA 2022 ed FSA Covid-4 – Legge n. 431/1998”, approvato con con Determinazione dirigenziale n. 2861 del 07/10/2022, consistono nell'accertamento di quei requisiti che il cittadino ha dichiarato di possedere, ovvero:

- di non essere destinatario di provvedimento di allontanamento dal territorio nazionale;
- di non essere proprietario di immobili di valore superiore ai limiti del bando;
- di non aver stipulato il contratto di locazione tra parenti o affini entro il secondo grado;
- di non essere assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- di non essere stato condannato per delitti non colposi puniti con oltre due anni di reclusione

3. di definire, per il procedimento di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, le seguenti modalità operative:

- **MODALITA' DI SCELTA DELLE DICHIARAZONI DA VERIFICARE.** I controlli sono espletati secondo i principi di tempestività, trasparenza e imparzialità. I controlli a campione vengono compiuti nella percentuale del 10%, con arrotondamento delle frazioni percentuali all'unità superiore. Considerando che, a seguito dell'istruttoria, sono pervenute complessivamente n. 450 domande, di cui complessivamente n. 325 sono risultate idonee a seguito di regolare istruttoria. Pertanto, il numero delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a verifica viene stabilito in 33 (trentatrè). La scelta delle autocertificazioni da sottoporre a controllo viene effuata mediante l'utilizzo del sistema informativo generatore di lista di numeri casuali che utilizza una funzione crittografica incorporata (https://it.piliapp.com/random/number/);
- **MODALITA' E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEI CONTROLLI.** L'U.O. Politiche per la casa, preposto alle operazioni di controllo procederà alla verifica della congruità e veridicità delle dichiarazioni nei tempi idonei a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa. Considerato che i controlli sono finalizzati a verificare la rispondenza tra le informazioni rese dal soggetto dichiarante con quelle in possesso dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, l'U.O. Politiche per la Casa può avvalersi di ogni mezzo istruttorio a disposizione, tra i quali gli strumenti telematici ed informatici utilizzati da altri Uffici o Pubbliche Amministrazioni;
- **RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DEI CONTROLLI.** Al termine delle verifiche verrà predisposto un dettagliato verbale sui controlli effettuati che sarà conservato agli atti. Nei casi di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati penali e le sanzioni civili conseguenti.

4. di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – del sito web dell'ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale