COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 03/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 2022SP002258 DEL 14.12.2022 EMESSA DALLA DITTA KIT UFFICIO SRL CON SEDE A SCORZE' (VE) PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

Che tra i servizi in capo al Settore assegnato rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, cui spetta, tra l'altro, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle strutture dell'Ente;

Che con la Determinazione Dirigenziale n. 3465 del 25/11/.2022 è stata affidata alla ditta KIT UFFICIO srl, con sede a SCORZE' (VE) in Via TREVISO n. 92, codice fiscale e partita IVA 02529780278, la fornitura di materiale informatico vario;

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di **€ 1.048,16=** Iva compresa, impegno n. 198356/anno 2022, **smartCIG ZF638BD606**.

Che l'esecuzione della fornitura in oggetto è avvenuta in data 09 Dicembre 2022, secondo i tempi concordati.

Che la suindicata ditta ha emesso la fattura n. 2022SP002258 del 14/12/2022, ns.prot. n. 90800 del 15/12/2022, per l'importo complessivo di € 859,15= Iva esclusa, pari a € 1.048,16= Iva compresa.

Che la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza alla Sezione Economato referente per la verifica circa la fornitura, ha confermato la regolarità della stessa;

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di responsabile del procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione conferma l'esattezza degli importi indicati nel menzionato documento contabile;

Che la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INPS_32983087 del 05.10.2022 con scadenza validità il 02.02.2023) depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni;

Che con l'invio dell'ordinativo della fornitura, sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento della fornitura, il numero di impegno di spesa ed il relativo CIG;
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

Tutto quanto premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".
Visto l'art. 1, comma 469-bis, della Legge n. 197 del 29/12/2022 (legge di bilancio 2023), con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta KIT UFFICIO srl, con sede a SCORZE' (VE) in Via Treviso n. 92, codice fiscale e partita IVA 02529780278, la fattura n. 2022SP002258 del 14/12/2022, ns. prot. arrivo n. 90800 del 15/12/2022, per l'importo complessivo di € 859,15= Iva esclusa, pari a € 1.048,16= Iva compresa.
3. di accantonare l'importo di **€ 189,01** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
4. di precisare che la liquidazione della spesa di **€ 1.048,16=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 859,15=)** concernente la fattura in oggetto (ns. PG/90800/15.12.2022), va imputata al cap./art. 040120/1200 "Acquisto materiale di consumo" del bilancio 2022 (conto finanziario U.1.03.01.02.006 materiale informatico), **impegno codice n. 198356/2022, smartCIG ZZF638BD606,;**
5. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 31/01/2023;
6. di accreditare l'importo di **€ 859,15=**, specificandone la causale, a favore della ditta fornitrice sul proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot.n. 84242 del 23/11/2022, di coordinate **IBAN IT16Q0306936321000000455595** riportate nel documento contabile;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale