COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 236 DEL 23/01/2023

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PREVISTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI ROVIGO - PERIODO DAL 01 FEBBRAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale a contrarre n. 4039 del 29/12/2022 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel;

Considerato che con il citato provvedimento è stato individuato che il criterio di scelta del contraente, avvenga mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lett. a) e comma 7- del medesimo decreto rappresentando che gli operatori economici competeranno solamente in base ai criteri qualitativi/quantitativi indicati nel relativo Bando/disciplinare di Gara;

Dato atto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 16/01/2023 ore 10:00 e che pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;

Visto l'art.77 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che dispone che "*nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

Atteso che per la composizione della Commissione sono stati segnalati dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e della Famiglia di questo Ente i nominativi di Pertegato Fabrizia - Istruttore direttivo amministrativo e Mabea Laura - Assistente Sociale che attualmente svolgono la propria attività lavorativa presso il Settore Politiche Sociali e della Famiglia, e, quindi, dotati di specifiche professionalità e competenze nell'ambito del servizio in questione, idonei a valutare le proposte tecniche presentate dagli operatori economici interessati al presente affidamento;

Che le funzioni di Presidente di Gara saranno svolte dal Dott. Marco Papa, istruttore direttivo dell'Ufficio Acquisti e Gare;

Considerato che l'attività di esame delle offerte tecniche da parte dei singoli Commissari avverrà da remoto e la competente Sezione Appalti provvederà ad acquisire le singole valutazioni dei commissari e predisporre un report di procedura in luogo del formale verbale di gara;

Dato atto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

Richiamati:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Visti:

- l'art.192 comma 1 D.Lgs.267 del 18.8.2000;
- l'art.32 comma 2 D.Lgs.50/2016;
- l'art.6-bis L.7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1 c.41 L.6 novembre 2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 108 del 25/07/2022 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

DETERMINA

1. di nominare, per quanto in premessa esplicitato, quali componenti della Commissione Giudicatrice dell'appalto inerente il Servizio di assistenza domiciliare i signori:
   - Papa Marco, Istruttore direttivo dell'Ufficio Acquisti e Gare con funzioni di Presidente;
   - Pertegato Fabrizia, componente esperto interno;
   - Mabea Laura, componente esperto interno;
2. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, allegate al presente provvedimento, per farne parte integrante e che non verrà corrisposto ai medesimi alcun emolumento per le funzioni svolte;
3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
4. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Gare ed Appalti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
5. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale