COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Previato Erica

DETERMINAZIONE N. 78 DEL 11/01/2023

OGGETTO: **O.P. 140 – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA 6/PA/2022 A FAVORE DI GEOARCHEOLOGI ASSOCIATI SNC PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA AECHEOLOGICA ALLE ATTIVITA' DI SCAVO NELL'AMBITO DEGLI "INTERVENTI DI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE NEL CENTRO CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI" – CUP: G14H20000830001- CIG: 91269250C7.**

La P.O. delegata

Visti

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 prorogato con decreto n. 169 del 23.12.2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27.07.2022, prorogato con decreto n. 190 del 29.12.2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che

- con Delibera di Giunta comunale n. 24 del 08.02.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo agli "INTERVENTI DI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE

NEL CENTRO CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI" a firma dell'ing. Simone Spalmotto di Rovigo;

- con Determinazione n. 882 del 21.03.2022 è stato avviato il procedimento per l'affidamento dei lavori;
- la Soprintendenza competente, per quanto attiene alla tutela archeologica, ai sensi della Parte Seconda (Beni Culturali) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*, art. 28, c. 4: *misure cautelari preventive* e del D. Lgs. 50/2016 - *Codice dei contratti pubblici,* art. 25, ha disposto (prot. n. 75474/2021) che "*i lavori di scavo in progetto siano eseguiti con assistenza continuativa, realizzati da codesta Stazione appaltante per il tramite di archeologi dotati dei prescritti requisiti di professionalità*";
- con determinazione dirigenziale n. 1035 del 01/04/2022 è stata impegnata la somma di € 8.540,00 (IVA inclusa) relativa al servizio di "assistenza archeologica alle attività di scavo nell'ambito degli "Interventi di smaltimento acque bianche nel centro capoluogo e nelle frazioni"e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta Geoarcheologi associati s.n.c. di Rinaldi Luca e Bovolato Claudio avente sede a Cadoneghe (PD) in via Guerzoni, 20 - C.F./P.IVA n. 03340320286;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267;
- la prestazione è stata regolarmente eseguita, ed ora possibile procedere alla liquidazione del primo acconto a favore della ditta Geoarcheologi asoociati snc;

Visti ora :

- la fattura n.6/PA del 20.12.2022 emessa da parte della ditta Geoarcheologi associati s.n.c dell'importo di € 3.787,50 oltre IVA pari ad € 833,25 per un totale complessivo di € 4.620,75;
- il documento unico di regolarità contributiva (Durc) con n. di protocollo INPS_34150225 del con validità fino al 09/05/2023;

Visti, inoltre:

- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n.6/PA del 20.12.2022 emessa a titolo di acconto da parte della ditta Geoarcheologi associati s.n.c dell'importo di € 3.787,50 oltre IVA pari ad € 833,25 per un totale complessivo di € 4.620,75 acquisita al nostro P.G. al n. 93493//2022 per l'esecuzione del servizio di "assistenza archeologica alle attività di scavo nell'ambito degli

"Interventi di smaltimento acque bianche nel centro capoluogo e nelle frazioni", eseguiti nell'anno 2022;

2. di far fronte alla spesa di € 4.620,75 (IVA inclusa) con i fondi stanziati nell'ambito del finanziamento del progetto di "INTERVENTI DI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE NEL CENTRO CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI" (al punto 2.1 delle somme in diretta amministrazione del quadro economico) (Delibera di G.C. N. 24 del 08.02.2022) con imputazione al Cap 275201/7001- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2"PNRR-INTERVENTI DI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE NEL CENTRO CAPOLUOGO (VINC. E. 275420/7001)"– conto finanziario codice U.2.02.01.09.010 – esigibilità 2022, codice impegno 196331/2022;

3. Di precisare inoltre che:

- il CIG è : 91269250C7;
- il CUP è: G14H20000830001;
- la somma liquidata pari ad € 4.620,75 (IVA inclusa) verrà corrisposta con mandato di pagamento a favore della ditta Geoarcheologi associati s.n.c come indicato in fattura;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il 21/01/2023;

4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split-payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale