COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 250 DEL 24/01/2023

OGGETTO: SERVIZIO AUSILIARIO PER GESTIONE SALE GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA – AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE – IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il Decreto Dirigenziale n. 185 del 29.12.2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di responsabile del procedimento e di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è la responsabile del procedimento.

Preso atto che:
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione delle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova.

Dato atto che con Delibera di Giunta n. 202 del 09/06/2022 sono stati approvati:
- **lo schema di avviso pubblico di manifestazione d'interesse** per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per l'attività di "guardiania" per un periodo di anni uno eventualmente prorogabile di un ulteriore anno non tacito (PG/41856/2022);
- **lo schema di domanda** di partecipazione alla procedura comparativa (Allegato A);
- **lo schema di convenzione** contenente le condizioni cui deve essere affidata l'attività di "guardiania" presso le sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova (Allegato B);

- che tale schema di convenzione prevedeva un ampio servizio di *guardinia* di suddette sale, con aperture e chiusure anche in orario serale.

Dato atto che con successiva Determinazione Dirigenziale n. 1805 del 15/06/2022 sono stati successivamente approvati gli allegati alla delibera di giunta ed è stato fissato il termine del 22-06-2022 per la presentazione delle domande da parte di associazioni del terzo settore.
Dato atto che alla data del 22-06-2022 alcuna associazione ha presentato domanda e con successiva determinazione dirigenziale n. 1955 del 30-06-2022 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande, con nuova scadenza entro il giorno 07/07/2022.
Dato atto:
- che nemmeno con la nuova riapertura dei termini alcuna associazione ha presentato domanda, si è provveduto con nuova Determinazione Dirigenziale a fissare ulteriore data per la presentazione delle istanze, ossia il 10/08/2022;
- che con Determinazione dirigenziale n. 2354 del giorno 10/08/2022 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle domande;
- che, in sede di commissione, l'unica associazione ha presentato la domanda priva della documentazione richiesta per la valutazione delle attività della medesima.

Dato atto che, vista l'urgenza, di avere a disposizione del personale volontario, per effettuare i sopralluoghi in suddette Sale e per effettuare i controlli sulle dotazioni tecniche delle medesime, è stato riformulato lo schema di convenzione presentato con la delibera n. 202 del 9-06-2022, al fine di rendere i servizi maggiormente gestibili dalle associazioni, senza richiederne la guardiania in orari serali;
- che è stato quindi rivisto lo schema di convenzione (allegato alla presente) al fine di rendere più appetibile tale servizio alle associazioni del terzo settore presenti sul territorio.

Preso atto della Delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il nuovo schema di convenzione (allegato alla presente).

Preso atto che, da un'indagine informale all'interno delle associazioni del terzo settore, l'Associazione Renzo Barbujani Odv, sedente in via Aldo Moro, 6 – 45100 Rovigo con C.F. 93019970297 si è resa disponibile, in via sperimentale per la durata di un anno a decorrere da gennaio 2023, ad effettuare tale servizio in ausilio al personale della Sezione Attività Teatrali per i sopralluoghi da effettuare nelle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova.

Preso atto che all'Associazione sarà corrisposto un contributo di **€ 3.500,00** che sarà liquidato in due tranches:
• la prima, pari ad **€ 1.750,00** entro il *31.07.2023* per il primo periodo decorrente dall'01.01.2023 al 30.06.2023;
• la seconda, pari ad **€ 1.750,00** per il periodo dall'01.07.2023 al 31.12.2023, che costituirà il saldo, verrà liquidata entro il *31.01.2024*, solamente in seguito alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle attività svolte.

Tutto quanto premesso.

Visto:
- l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali.

COMUNE DI ROVIGO

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo.

Richiamata la determinazione dirigenziale di accertamento n. 912 del 23/03/2022.

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti.

Visto il D.L.gs del 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" ss.mm.ii. che ha abrogato la precedente Legge 11/08/1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";
Visto il D.Lgs. 460 del 04/12/1997 e la L.R. n. 40 del 30/08/1993.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di affidare, secondo il contratto/convenzione che si andrà a stipulare successivamente entro il 31/01/2023 secondo lo schema approvato con Delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023 il servizio ausiliario alle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova all'Associazione Renzo Barbujani Odv, sedente in via Aldo Moro, 6 – 45100 Rovigo con C.F. 93019970297;

3. di impegnare l'importo di **€ 3.500,00** quale contributo previsto per l'assegnazione di tale attività relativa alle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova con l'Associazione affidataria nel seguente modo:

   - **€ 3.500,00** sul capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato *"Contributi a Istituzioni Sociali private per attività diverse"* – codice finanziario U.1.04.04.01.001, del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023 - vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*- codice finanziario *E.3.01.03.02.002* - del bilancio anno 2022 – ***accertamento n. 74793***;

4. di comunicare ai terzi interessati gli estremi della presente determina, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;

5. di aver comunicato all'Associazione base all'art. 191 Tuel comma 1 il numero dell'impegno e la copertura finanziaria del contributo previsto;

6. di trasmettere il presente atto, al Settore Economico – Finanziario, per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4. D.Lgs. 267/2000);

7. di precisare che la spesa in oggetto esula dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i. nonché dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, attinenti alle modalità di acquisizione di beni e servizi nelle P.A., in quanto non si tratta di spesa per appalto di servizio, bensì di un contributo **"EROGAZIONI_LIBERALI**" corrisposto ad Associazione ONLUS;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici del sito del Comune;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale