COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 253 DEL 24/01/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI - SERVIZIO RISORSE UMANE - ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lettere A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;

Considerato che i beni di seguito specificati sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti, non idonei all'uso a cui erano destinati, ovvero la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

- stanza 208 - sedia fissa in finta pelle nera - n. inventario 000598/001 inventario del 1992;
- stanza 208 - sedia ergonomica con braccioli in tessuto nero - n. inventario 01048;
- stanza 208 - porta schedario con ruote in ferro - n. inventario 01079;
- stanza 208 - mobiletto basso laminato colore frassino 4 ante - n. inventario 01071;
- stanza 208 - mobiletto basso laminato colore frassino 4 ante - n. inventario 01072;
- stanza 208 - mobile a vetrinetta a 4 ante in laminato e vetro - n. inventario 01081;
- stanza 207 - calcolatrice Olivetti Logos - n. inventario 01086;
- stanza 207 - sedia ergonomica con braccioli in tessuto verde - n. inventario 00032;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto dell'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Rilevato che il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad €. 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

Dato atto che, nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione dirigenziale formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
3. di procedere alla dismissione dei seguenti beni mobili, depositati presso le stanze n. 207 e n. 208 del secondo piano della sede municipale, presso il Servizio Risorse Umane:

- stanza 208 - sedia fissa in finta pelle nera - n. inventario 000598/001 inventario del 1992;
- stanza 208 - sedia ergonomica con braccioli in tessuto nero - n. inventario 01048;
- stanza 208 - porta schedario con ruote in ferro - n. inventario 01079;
- stanza 208 - mobiletto basso laminato colore frassino 4 ante - n. inventario 01071;
- stanza 208 - mobiletto basso laminato colore frassino 4 ante - n. inventario 01072;
- stanza 208 - mobile a vetrinetta a 4 ante in laminato e vetro - n. inventario 01081;
- stanza 207 - calcolatrice Olivetti Logos - n. inventario 01086;
- stanza 207 - sedia ergonomica con braccioli in tessuto verde - n. inventario 00032;

4. di disporre la cancellazione dei beni indicati al precedente punto dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2023, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad €. 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
5. di avvalersi della collaborazione del Servizio Gestione Operativa dell'Ente per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;

6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria ed al Servizio Economato per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale