COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 114 DEL 13/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 9 DEL 19/12/2022 PER INCARICO DI CONSERVATORE SPECIALIZZATO IN RIORGANIZZAZIONE E MOVIMENTAZIONE DEI DEPOSITI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI SELEZIONATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sara Padovani, giusto decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 è stato approvato il progetto Historic "Heritage for innovative and sustainable tourist regions in Italy and Croatia";

COMUNE DI ROVIGO

Visto che a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 è stato richiesto dal Leader Partner, e concessa dall'Autorità di gestione, una prima proroga del progetto (di 10 mesi) al 30/04/2022 e poi una successiva (di ulteriori 6 mesi) al 31/10/2022, regolarmente approvate dai competenti organi;

Visto che con note prot. 5704/2022 e n. 7716/2022 sono stati trasmessi gli atti con cui si approvavano le proroghe e gli "ADENDMENT ACT TO SUBSYDE CONTRACT" e "AMENDMENT ACT TO PARTNERSHIP AGREEMENT" che attestano la proroga la 31/10/2022;

Richiamata la deliberazione n. 81 della Giunta Comunale del 16/03/2022, che ha dato atto della proroga del Progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" al 31/10/2022, nonché ha approvato l'"Amendment act to the Partnership Agreement", che stabilisce la nuova scadenza per concludere la azioni previste dal progetto "Historic", dando mandato al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune di Rovigo, della relativa sottoscrizione;

Visto che il suddetto progetto è stato anche modificato ovvero sono state riviste le cifre stabilite per le varie fasi attuative, fermo restando il budget complessivo assegnato;

Considerato che l'obiettivo principale del progetto è la valorizzazione delle aree pilota identificate dai diversi partner attraverso la creazione di percorsi storici, l'utilizzo di strumenti innovativi e l'adozione di un approccio comune per la creazione di network di gestione delle destinazioni turistiche.

Visto che il progetto Interreg V-A Italy-Croatia '**HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024)** si focalizza sulla riscoperta e la valorizzazione turistica delle rotte commerciali del Mare Adriatico settentrionale che fin dall'età preistorica è stato teatro di commerci e migrazioni.

Considerato che le principali sfide che il progetto sta affrontando sono legate a:
- un uso più consapevole del patrimonio culturale, che dovrebbe essere sostenibile e responsabile;
- una partecipazione più inclusiva dei locali e delle parti interessate multilivello;
- un coordinamento più intelligente tra i vari settori e le istituzioni amministrative che operano su entrambe le sponde del mare Adriatico (come la pianificazione dei trasporti, il patrimonio, l'ambiente) una migliore gestione dei flussi turistici, ottimizzando i flussi stagionali da reindirizzare dal centro alla periferia, durante tutto l'anno con un approccio tecnologico pianificato e condiviso tra Italia e Croazia;
- un miglioramento dell'accessibilità alle destinazioni del patrimonio naturale e culturale per le persone con disabilità grazie allo sviluppo di realtà aumentata, applicazioni virtuali e web e investimenti su piccola scala nelle infrastrutture.

Considerato che al WP 5 del progetto HISTORIC è prevista la "Realizzazione di miglioramenti tecnici e fisici dei siti" e che l'azione prevede la realizzazione di una nuova sala espositiva che permetterà la valorizzazione di materiali conservati in parte nei depositi e che i depositi necessitano di interventi di riorganizzazione.

Accertato che la realizzazione della riorganizzazione dei magazzini per le finalità sopraelencate necessita di una figura specialistica con competenze ed esperienza in materia di gestione e movimentazione di collezioni museali;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato inserito nel Programma degli incarichi per l'anno 2022 l'incarico di cui trattasi;
- la determinazione dirigenziale n. 1753 del 09/06/2022 di "Approvazione avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa per soli titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di conservatore specializzato in riorganizzazione, gestione e movimentazione delle collezioni conservate presso i depositi museali del Museo dei Grandi Fiumi nell'ambito del progetto *Interreg V-A Italy-Croatia Historic*";
- la determinazione dirigenziale n. 2244 del 01/08/2022 di "Nomina commissione esame candidature avviso pubblico per conservatore esperto in riorganizzazione e movimentazione dei depositi museali per il Museo dei Grandi Fiumi";
- la determinazione dirigenziale n. 2387 del 16/08/2022 concernente l'impegno di spesa per per incarico di conservatore specializzato in riorganizzazione e movimentazione dei depositi del Museo dei Grandi Fiumi mediante avviso pubblico di selezione**,** servizio di progettazione della sala dell'ambra all'interno del Progetto a favore della Dott.ssa Giorgia Bonesso, P.IVA IT04895030262, per l'importo di € 5.000,00 (IVA esente e oneri previdenziali compresi come da dichiarazione PG 2167/2023 del 12/01/2023);

Vista la seguente fattura emessa dalla Dott.ssa Giorgia Bonesso:

Protocollo	SDI	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0094606	8727555675	9	19.12.2022	27.01.2023	5.000,00

Precisato che l'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, in quanto trattasi d'incarico di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (motivo_esclusione_cig: "Incarichi di collaborazione" ex art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/2001);

Verificato che la fattura è corretta e le attività sono state svolte e si può procedere con la liquidazione;

Preso atto che il soggetto incaricato che ha eseguito la prestazione non è soggetto a Durc come da dichiarazione sostitutiva agli atti dell'ufficio (PG 2167/2023 del 12/01/2023);

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

COMUNE DI ROVIGO

Visti gli ulteriori atti d'ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di liquidare e pagare a favore di Giorgia Bonesso, P.IVA IT04895030262, l'importo di € 5.000,00 (oneri previdenziali compresi) a saldo della fattura sopraindicata emessa per le attività svolte nell'ambito del Progetto 'HISTORIC – Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia' (ID 10049024) con bonifico sul conto IT38K0100512002000000001597 comunicato con note PG 94606/2022 e 2167/2023;
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 5.000,00 con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, al Cap./Art.180130/9005, denominato "Consulenze per progetto Italia Croazia" - codice finanziario U.1.03.02.10.001 - del bilancio 2022, codice impegno 197251;
5. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'Ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale