COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 269 DEL 25/01/2023

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DELLO SPAZIO TEATRALE DENOMINATO "TEATRO STUDIO" SITO IN VIALE A. OROBONI – ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale a contrarre n. 3872/2022 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D.lgs n 50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera b) della legge 11.9.2020 n 120, per la Concessione e gestione dello spazio Teatrale – Teatro Studio, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel;

Considerato che con il citato provvedimento è stato individuato che il criterio di scelta del contraente, avvenga mediante procedura negoziata da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti parametri e criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica:

OFFERTA TECNICA: punti 90/100;
OFFERTA ECONOMICA: punti 10/100;

Precisato che con Deliberazione di G.C. n. 14 del 19/01/2023 si è ritenuto opportuno rideterminare i criteri prioritari della nuova concessione per la gestione dello spazio teatrale e, più precisamente la durata della concessione viene fissata in anni cinque con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di cinque anni mediante provvedimento adeguatamente motivato, previa sussistenza dei presupposti di legge;

Dato atto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 20/01/2023 ore 10:00 e che pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;

Visto l'art.77 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che dispone che "*nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che per la composizione della Commissione sono stati segnalati dal Dirigente del Sezione Attività Teatrali di questo Ente i nominativi di Zago Francesco - Istruttore direttivo amministrativo e Padovani Sara, che attualmente svolgono la propria attività lavorativa presso il Settore Cultura/Attività Teatrali e, quindi, dotati di specifiche professionalità e competenze nell'ambito del servizio in questione, idonei a valutare le proposte tecniche presentate dagli operatori economici interessati al presente affidamento;

Che le funzioni di Presidente di Gara saranno svolte da Zanirato Silvia, istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Gare;

Considerato che l'attività di esame delle offerte tecniche da parte dei singoli Commissari avverrà da remoto e la competente Sezione Appalti provvederà ad acquisire le singole valutazioni dei commissari e predisporre un report di procedura in luogo del formale verbale di gara;

Dato atto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

Richiamati:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Visti:

- l’art.192 comma 1 D.Lgs.267 del 18.8.2000;
- l’art.32 comma 2 D.Lgs.50/2016;
- l'art.6-bis L.7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1 c.41 L.6 novembre 2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l’art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di “Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 “Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024” i.e.;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 108 del 25/07/2022 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

DETERMINA

1. di nominare, per quanto in premessa esplicitato, quali componenti della Commissione Giudicatrice dell'appalto inerente il Servizio di assistenza domiciliare i signori:
   - dott.ssa Silvia Zanirato, Istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Gare con funzioni di Presidente;
   - dott. Francesco Zago, componente esperto interno;
   - dott.ssa Padovani Sara, componente esperto interno;
2. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, allegate al presente provvedimento, per farne parte integrante e che non verrà corrisposto ai medesimi alcun emolumento per le funzioni svolte;
3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
4. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Gare ed Appalti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
5. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

6. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale