# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

### UNITA SUPPORTO GIURIDICO-CONTENZIOSO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 205 DEL 19/01/2023

**OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESA PER IMPOSTE-TASSE DI TRASCRIZIONE DI PROVVEDIMENTO GIUDIZIALE**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", ed è stato individuato l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento;

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 3135 del 23/11/2021, con cui è stato affidato all'Avv. Acquasaliente Matteo, l'incarico consistente in: (i) attività extragiudiziale di consulenza legale (i.e. redazione di parere *pro-veritate* o equipollente) sul generale tema delle modalità di adempimento delle obbligazioni derivanti da convenzioni urbanistiche; (ii) attività di assistenza legale in favore dell'Ente nell'ambito di azioni da promuoversi in sede arbitrale onde ottenere la condanna del soggetto attuatore il Piano e/o di eventuali ulteriori soggetti obbligati all'adempimento delle obbligazioni giuridiche nascenti dalla convenzione urbanistica attuativa del Piano urbanistico attuativo (PIRUEA) "Via Martiri di Belfiore – PA n. 17/05", e con cui è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3217 dell'8/11/2022, integrativa del precedente impegno di speso, per lo svolgimento in relazione a quanto sopra, dell'attività di rappresentanza-assistenza legale nel procedimento giudiziale da instaurarsi mediante ricorso al TAR Veneto;

**DATO ATTO** che, nell'ambito del contenzioso così instaurato, R.G. 1504/2022, il TAR Veneto, Sezione Seconda, con ordinanza n. 36/2023 pronunciata nella camera di consiglio del 12/01/2023, pubblicata il 13/01/2023, ha accolto l'istanza cautelare formulata dal Comune di Rovigo, autorizzando lo stesso ad eseguire il sequestro conservativo, anche presso terzi, dei beni mobili e/o immobili, crediti e di ogni altro cespite patrimoniale di proprietà e/o titolarità della convenuta nel predetto contenzioso, fino a concorrenza dell'importo richiesto;

**PRESO ATTO** che, in considerazione di quanto sopra, occorre procedere con urgenza all'esecuzione delle formalità consistenti nella trascrizione del suddetto provvedimento giudiziale di sequestro conservativo presso la/le Conservatoria/e dei Registri Immobiliari competente/i per territorio, da identificarsi nella fattispecie negli Uffici Servizi di Pubblicità Immobiliare degli Uffici provinciali del Territorio di Treviso e Venezia;

**RILEVATO** che la spesa da sostenere per procedere alla trascrizione del richiamato provvedimento è da quantificarsi in € 294,00 per le formalità da espletarsi presso ciascuno dei suddetti Uffici Provinciali del Territorio, così per una spesa complessiva di € 588,00;

**PRESO ATTO** che detti pagamenti devono essere effettuati mediante appositi modelli "F24 Elementi identificativi" (c.d. "F24 Elide"), che - unitamente alla relative ricevute di pagamento - costituiscono documentazione obbligatoria da presentare ai fini dell'espletamento delle suddette formalità, e le cui copie/fac-simili figurano in allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, non ostensibili;

**RITENUTO**, stante quanto sopra, di impegnare la complessiva spesa di € 588,00 e, conseguentemente, di liquidare contestualmente tale somma mediante appositi modelli "*F24 Elementi identificativi*" (c.d. "F24 Elide), segnatamente € 294,00 nei confronti dell'Ufficio provinciale del Territorio di Treviso - Servizi di Pubblicità Immobiliare, ed € 294,00 nei confronti dell'Ufficio provinciale del Territorio di Treviso - Servizi di Pubblicità Immobiliare di Venezia;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022, con il quale è stato differito al 31/03/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) il quale prevede che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio è da intendersi automaticamente autorizzato sino a tale termine, applicandosi le modalità di gestione di cui al comma 1 della stessa previsione e dovendosi prendere come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

**ATTESO**, tuttavia, che, trattandosi di spesa obbligatoria derivante da provvedimento giudiziale, la stessa non è soggetta al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163, co. 5, lett. a) del D.Lgs. 267/2000;

**FATTO PRESENTE** che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreti Dirigenziali n. 88 del 30/05/2022 e n. 175 del 28/12/2022;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") 2022/2024;

**VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

# COMUNE DI ROVIGO

**DETERMINA**

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di impegnare la spesa di € 588,00 per il pagamento, mediante due modelli "F24 Elementi identificativi" (c.d. F24-Elide) dell'importo di € 294,00 cadauno, degli emolumenti dovuti per la trascrizione nella Conservatoria dei Registri immobiliari presso gli Uffici Provinciali Territorio di Treviso e Venezia, con i fondi di cui al Cap. 040170/1753 denominato: "*Imposte, Tasse e Proventi*,.." del bilancio per l'esercizio finanziario 2023, Cod. Fin. 2.1.9.01.01.999, denominato "*Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.*";

3. conseguentemente di liquidare e pagare nei confronti dell'Ufficio provinciale del Territorio - Servizi di Pubblicità Immobiliare di Treviso, e nei confronti dell'Ufficio provinciale del Territorio - Servizi di Pubblicità Immobiliare di Venezia, mediante appositi modelli "F24 Elementi identificativi" (c.d. F24 Elide) – le cui copie/fac-simili figurano in allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, non ostensibili – l'importo di € 294,00 ciascuno, così per complessivi € 588,00;

4. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'emissione del mandato di pagamento;

5. di precisare che il pagamento deve essere effettuato **con urgenza**, stante la necessità di procedere celermente all'espletamento delle suddette formalità presso i Registri immobiliari;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo *on line*;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*