COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ravagnani Fabrizio

DETERMINAZIONE N. 251 DEL 24/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SECONDO ACCONTO ALLA DITTA MDA STUDIO LEGALE, INERENTE IL SERVIZIO TECNICO SPECIALISTICO PER REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI ROVIGO. CIG 86303126C2

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale é stato conferito all'ing. Scalabrin Christian l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", ed è stato individuato l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di impedimento o assenza, a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 48 del 04/03/2021, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 15 del 26/01/2021, con cui è stato nominato l'ing. Fabrizio Ravagnani quale *"Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento del servizio di redazione della variante generale al Piano degli Interventi ex L.R. 23/04/2004, n. 11 e D.Lgs. 18/04/2016, n. 50"*;

RICHIAMATE,

- la determinazione dirigenziale n. 1856 del 15/07/2021, con cui è stato aggiudicato definitivamente il servizio tecnico specialistico per la redazione della variante generale al Piano degli Interventi del Comune di Rovigo, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 23/04/2004, n. 11, all'RTP tra Tombolan & Associati, Associazione di Professionisti con sede in Padova - P.IVA 04244110286 (quota 84%), Mandante: MDA Studio Legale, Associazione Professionale, con sede in Venezia Marghera - P.IVA 03053520270 (quota 8%), Mandante: Dott. Luciano Galliolo, con sede in Fiesso d'Artico (VE) - P.IVA 03362930277 (quota 8%), per l'importo complesivo netto di € 57.799,75, a cui vanno aggiunti Cassa Previdenza (4%) corrispondente ad € 2.311,99 ed € 13.224,58 (IVA al 22%), quindi per un totale lordo pari ad € 73.336,32;
- la determinazione n. 404 del 15/02/2022 con la quale è stato liquidato il primo acconto (al termine della Fase 2) alla ditta MDA Studio Legale, Associazione Professionale, con sede in Via delle Industrie, 19c -Venezia – C.F./P.IVA 03053520270;

PRESO ATTO che,

- come statuito dall'art. 17 del contratto stipulato con l'RTP, in data 21/09/2021, Rep. 253, registrato in data 20/10/2021, serie 1T, Numero 6441P, la liquidazione degli importi avviene per fasi;
- con la sopra richiamata determinazione n. 404/2022 è stato liquidato il primo acconto relativo alla Fase 2;
- come indicato nel citato articolo 17 del contratto, alla consegna degli elaborati del P.I., di cui alla Fase 3, si procede alla liquidazione del secondo acconto;
- in data 30/12/2022 – ns. prot. 94994, è pervenuta fattura elettronica n. FPA 68/22 del 29/12/2022, trasmessa dalla ditta MDA Studio Legale e Tributario, quale mandante dell'RTP sopra richiamato, per la liquidazione di € 1.466,72 al lordo della ritenuta e dell'I.V.A., relativa al secondo acconto (Fase 3), con termine per il pagamento entro il **29/01/2023**,

ACQUISITO il Durc On Line, prot. INAIL_35612363 del 18/11/2022, con scadenza 18/03/2023, dal quale risulta la regolarità della ditta MDA nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;

RILEVATO che la documentazione trasmessa risulta completa rispetto a quanto previsto nel contratto sopraccitato, come accertato dal Direttore dell'Esecuzione;

RITENUTO di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura n. FPA 68/22 del 29/12/2022 (rif. prot. 94994 del 30/12/2022), trasmessa da MDA Studio Legale e Tributario,;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **86303126C2**;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di liquidare e pagare la fattura elettronica prot. 94994 del 30/12/2022, nr. FPA 68/22 del 29/12/2022, alla ditta MDA Studio Legale, Associazione Professionale, con sede in Via delle Industrie, 19c -Venezia – C.F./P.IVA 03053520270, di € 1.466,72, al lordo della ritenuta e dell'I.V.A., con termine per il pagamento entro il **29/01/2023**;

COMUNE DI ROVIGO

3. di fare fronte alla spesa complessiva di € 1.466,72, utilizzando l'impegno n. 192552 Anno 2022, imputato al Capitolo 250130/1300 denominato “Prestazioni diverse di terzi” Cod. Fin. 1.03.02.11.999, denominato “*altre prestazioni professionali e specialis.che n.a.c”*;

4. di dichiarare che il lavoro *de quo,* relativo alla “Fase 3” del servizio, è stato svolto nell'anno 2022;

5. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi titolo;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale