# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 199 DEL 19/01/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA A20020221000044923 DEL 31/12/2022 EMESSA DA OLIVETTI SPA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PRESTATO DAL 1° OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2022 - CIG DERIVATO 803168976E.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di
assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;
- che con la Determinazione Dirigenziale Rep. N. DTD/2019/2057 del 26/09/2019, la citata Sezione ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip e Olivetti spa, avente ad oggetto il noleggio di macchine fotocopiatrici e denominata "Apparecchiature Multifunzione 30–Lotto 4" per il periodo 1° Marzo 2020 - 29 Febbraio 2024;
- che i canoni relativi al suddetto periodo sono stati suddivisi in base alla produttività A-B-C, "medio-alta", delle fotocopiatrici, come da prospetto sotto riportato:

| **Lotto 4** | **Ufficio destinatario** | **indirizzo** | **Canone in euro periodo 01.10.2022-31.12.2022 opzioni comprese (IVA esclusa)** |
|---|---|---|---|
| 1 | Economato (n.matric.RRZ9X01559) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo | 156,50 |

# COMUNE DI ROVIGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Statistica (n.matric.RRZ9X01553) | Vicolo Donatoni, 4 - Piano terra | 156,50 |
| 3 | Uffici Teatro Sociale (n.matric.RRZ9X01509) | Piazza Garibaldi, 31 - Piano primo | 156,50 |
| 4 | P.L. - Polizia Giudiziaria presso Procura (n.matric. RRZ9X01561) | Via Mazzini, 18 - Piano terra | 156,50 |
| 5 | SGO Officine (n.matric.RRZ9X01518) | Viale del Lavoro, 24 - Piano primo | 156,50 |
| 6 | Biblioteca "Carlizzi" S.Bortolo (n.matric.RRZ9X01633) | Via Corridoni, 40 - Piano terra | 156,50 |
| 7 | Uff. Urbanistica (n.matric.RRZ9X01570) | Via Badaloni, 31 - Piano secondo | 156,50 |
| 8 | Innovation Lab (n.matric.RRZ9X01634) | Via Badaloni, 2 - Piano terra | 156,50 |
| 9 | Asilo Nido - Frazione di Buso (n. matric.RRZ9X01538) | Piazza S. Marco Evangelista, 1- Piano primo | 156,50 |
| 10 | Uffici Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01635) | Piazza Garibaldi, 31 - Piano secondo | 156,50 |
| 11 | Ambiente (n. matric.RRZ9X01575) | Via Badaloni, 31 - Piano terra | 156,50 |
| 12 | Servizi Sociali (n. matric.RRZ9X01515) | Viale Trieste, 18 - Piano primo | 186,50 |
| 13 | Sistemi Informativi - Legale - Contratti (n. matric.RRZ9X01623) | Vicolo Zanella, 7 - Primo Piano | 186,50 |
| 14 | Polizia Locale (n. matric.RRZ9X01560) | Piazza Tien An Men, 24 - Piano primo | 186,50 |
| 15 | Patrimonio-Sport-Istruzione (n.matric.RRZ9X01636) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terzo | 186,50 |
| 16 | Uffici Museo dei Grandi Fiumi (n.matric.RRZ9X01514) | Piazza S. Bartolomeo, 18 - Piano primo | 186,50 |
| 17 | Commercio - Urbanistica (n. matric.RRZ9X01366) | Via Badaloni, 31 - Piano terra | 186,50 |
| 18 | Sezione Istruzione (n.matric.RRZ9X01523) | Viale Trieste, 18 - Piano terra | 186,50 |
| 19 | Anagrafe (n.matric.RRZ9X01629) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - | 186,50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Piano terra | |
| 20 | LL.PP. - Manutenzione suolo (n.matric.RRZ9X01529) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terzo | 186,50 |
| 21 | Protocollo e OO.II.(ex Uff. Pres.Cons.) (n.matric.RRZ9X01522) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo | 186,50 |
| 22 | Polizia Locale (n.matric.RRZ9X01512) | Viale Oroboni, 8 - Piano terra | 186,50 |
| 23 | Uff. Urbanistica (n.matric.RRZ9X01508) | Via Badaloni, 31 - Piano secondo | 186,50 |
| 24 | Uff. Trasporti (n.matric.RRZ9X01555) | Via Badaloni, 31 - Piano primo | 186,50 |
| 25 | Servizi Sociali (n.matric.RRZ9X01574) | Viale Trieste, 18 - Piano terra | 186,50 |
| 26 | Ragioneria (n.matric.RRZ9X01579) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo | 205,00 |
| 27 | Gabinetto Sindaco (n.matric.RRZ9X01530) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo | 205,00 |
| 28 | Settore LL.PP. (n.matric.RRZ9X01632) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano quarto | 205,00 |
| 29 | Polizia Locale (n.matric.RRZ9X01577) | Viale Oroboni, 8 - Piano terra | 205,00 |
| 30 | Partecipate - Economato - Elettorale (n.matric.RRZ9X01550) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo | 205,00 |
| 31 | Risorse Umane (n.matric.RRZ9X01556) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo | 205,00 |
| 32 | Tributi (n.matric.RRZ9X01554) | Viale della Resistenza, 4 - Piano terra | 205,00 |
| 33 | Anagrafe (n.matric.RRZ9X01525) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terra | 205,00 |
| 34 | Organi Istituzionali (n.matric.RRZ9X01576) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo | 205,00 |

- che la ditta Olivetti spa per i canoni di noleggio relativi al periodo 01/10/2022-31/12/2022 ha emesso la fattura A20020221000044923 del 31/12/2022 per l'importo complessivo di € 7.498,86, IVA inclusa, acquisita agli atti con prot.n. PG/2023/14 del 02.01.2023;
- che, come previsto dall'art.9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma totale registrata in fattura tiene conto della ritenuta dello 0,50%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del

contratto attuativo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;

- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- che per il periodo di noleggio suindicato i referenti incaricati di controllare l'esatta esecuzione del contratto non hanno segnalato alla Sezione Economato alcun inadempimento da parte della ditta fornitrice;
- che nel documento contabile in liquidazione sono peraltro presenti le seguenti fotocopiatrici collocate in locali del nostro Ente destinati ad attività rilevanti ai fini IVA:

| **Lotto 4** | **Ufficio destinatario** | **Indirizzo** | **Canone in euro periodo 01.10.2022-31.12.2022, opzioni comprese, Iva esclusa** |
|---|---|---|---|
| 1 | Uffici Teatro Sociale (n.matric.RRZ9X01509) | Piazza Garibaldi, 31 - Primo piano | 156,50 |
| 2 | Asilo Nido – Frazione di Buso (n. matric.RRZ901538) | Piazza S. Marco Evangelista, 1 - Primo piano | 156,50 |
| 3 | Uffici Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01635) | Piazza Garibaldi, 31 - Primo secondo | 156,50 |
| 4 | Uffici Museo dei Grandi Fiumi (n. matric.RRZ901514) | Piazza San Bartolomeo, 18 - Primo piano | 186,50 |

- che, con l'invio dell'ordinativo, la Sezione Economato/Assicurazioni aveva provveduto a comunicare all'affidataria tutti i dati di cui all'art.191, comma 1, del TUEL.

**Tutto quanto sopra premesso**

**Dato atto** che l'adozione del presente provvedimento presuppone:
- che la ditta Olivetti spa è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi e che il DURC, emesso in data 10.10.2022 dall'Inps tramite il sito http://www.inps.it/ (Numero protocollo, INPS_33047904 scadenza in data 07.02.2023), è acquisito agli atti della Sezione Economato;
- l'avvenuta verifica su eventuali inadempimenti dell'appaltatrice nei confronti di Equitalia Servizi S.p.A. ed in particolare l'insussistenza a carico di Olivetti S.p.A. di debiti verso l'Erario.

**Rilevato** che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dall'AVCP (ora ANAC) n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per il servizio di noleggio di competenza della ditta Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO) è stato assegnato il seguente CIG derivato: **803168976E**.

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, la ditta ha indicato quale proprio conto corrente dedicato l'**IBAN: IT56O030 6930 5401 0000 0065 552**, risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip.

**Ritenuto** di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.

**Visto** l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

**Visto** l'art.16 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**Visto** l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

**DETERMINA**

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del presente procedimento e di cui alla premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta Olivetti spa, con sede in Via Monte Navale, 2/C – 10015 Ivrea (TO), C.F. e P.IVA IT02298700010, la fattura A20020221000044923 del 31/12/2022, emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 7.498,86**, Iva inclusa, relativa ai canoni per il noleggio delle fotocopiatici indicate in premessa per il periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022 - **CIG derivato 803168976E**;
3. di pagare alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 6.146,61**, accreditandolo sul conto corrente dedicato acceso presso l'Istituto Intesa San Paolo - filiale di Ivrea con coordinate **IBAN: IT56O030 6930 5401 0000 0065 552,** risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;
4. di prendere atto che, ai sensi dell'art.30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Olivetti spa ha effettuato sulla fattura in parola la ritenuta dello 0,50%, pari ad **€ 30,89**, e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del Durc con l'impegno codice 184754 sul bilancio 2022;
5. di accantonare, inoltre, l'importo di **€ 1.352,25** (dovuto per l'IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato - ex art.17 ter del DPR 633/72 - in applicazione dello split payment sulla fattura sopra indicata;
6. di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 7.498,86**, Iva compresa, utilizzando l'impegno/codice n.184754, assunto al cap/art. 040140/1400 "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008);
7. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 01.02.2023;
8. di segnalare all'Ufficio competente della Sezione Ragioneria che nella suddetta fattura sono compresi i canoni di quattro fotocopiatrici rilevanti ai fini IVA e precisamente:

| **Lotto 4** | **Ufficio destinatario** | **Indirizzo** | **Canone in euro periodo 01.10.2022-31.12.2022 opzioni comprese IVA esclusa** |
|---|---|---|---|
| 1 | del Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01509) | azza Garibaldi, 31 – Primo piano | 156,50 |
| 2 | ilo Nido – Frazione di Buso matric.RRZ901538) | za S. Marco Evangelista, 1 - Primo piano | 156,50 |
| 3 | ffici del Teatro Sociale matric.RRZ9X01635) | azza Garibaldi, 31 – Primo secondo | 156,50 |
| 4 | ffici del Museo dei Grandi Fiumi matric.RRZ901514) | azza S. Bartolomeo, 18 – Primo piano | 186,50 |

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*