COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 211 DEL 20/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DEGLI ADDEBITI DELLE "COMMISSIONI TRANSATO POS" NONCHÉ LE SPESE DI "CANONE SPESE DIVERSE DEL SERVIZIO POS" - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che le pattuglie operanti sul territorio hanno in uso il "POS VIRTUALE", servizio che consente l'oblazione immediata della sanzione da parte del trasgressore al quale viene contestata la violazione;
- che con provvedimento n. 1915 del 25/06/2022 si è provveduto ad impegnare una spesa di euro 1.000,00, basandosi sullo storico degli anni precedenti per l'anno 2021 in quanto la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito riferite all'annualità 2022;

Considerato che per tale servizio la Tesoreria Comunale, gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito relative alle "commissioni transato POS" nonché le spese di "canone spese diverse del servizio POS" dell'anno 2022 per il periodo di competenza dell'anno 2022, per un totale complessivo di euro 340,89;

Dato atto che l'oggetto della presente determina non rientra nell'ambito della normativa in riferimento alla L. 136/2010 e DL 187/2010 convertito nella legge 217 del 17 dicembre 2010;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota

di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;

2) di regolarizzare e liquidare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla BANCA INTESA SAN PAOLO SPA, la somma complessiva di euro 340,89 relativa alle "commissioni transato POS" nonché le spese di "canone spese diverse del servizio POS" per l'anno 2022 come da allegata distinta con l'elenco delle note di addebito;

3) di far fronte alla spesa di euro 340,89 come stabilito da provvedimento 1915 del 25/06/2022 con i fondi impegnati al cap. 120130/1327 "SERVIZI FINANZIARI", P. Fin. 1.03.02.17.001 – Annualità 2022 - Impegno 196967;

4) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale