COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 295 DEL 27/01/2023

OGGETTO: **APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE ALLA SEZIONE COMMERCIO, ALLA SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ALLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE CON LA POSSIBILE ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE , SUBORDINATO AL MANCATO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI REINTEGRO PREVISTO CONTRATTUALMENTE A FAVORE DI UN DIPENDENTE DIMISSIONARIO**

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con della deliberazione della Giunta Comunale n.375 del 10/10/2022 avente per oggetto: "Ulteriore Integrazione Piao 2022- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione –

COMUNE DI ROVIGO

Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – Sezione Servizi Demografici;
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C – Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale subordinata al mancato esercizio del diritto di reintegro previsto dal CCNL Funzioni Locali per un dipendente dimissionario;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 444 del 7/12/2022 , a seguito della richiesta del dirigente competente, è stata approvata la riqualificazione della figura dell'istruttore contabile da assegnare alla Sezione Commercio, la cui copertura era prevista a far data dal 01/11/2022, con un istruttore amministrativo di categoria C;

Premesso che in base all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare l'istituto della mobilità esterna per ricoprire posti vacanti previsti dal Piano Occupazionale;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 3891 del 21.12.2022 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 , per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Cat. C – da assegnare rispettivamente alla sezione commercio, alla sezione servizi demografici ed alla sezione politiche ed interventi per la coesione sociale con la possibile estensione dell'utilizzo della graduatoria per l'eventuale copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C da assegnare alla sezione politiche ed interventi per la coesione sociale , subordinato al mancato esercizio del diritto di reintegro previsto contrattualmente a favore di un dipendente dimissionario pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune per la dovuta pubblicità dal 21/12/2022 al 20/01/2023;

Preso atto che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità n. 6 candidati;

Considerato che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, tutti i candidati sono risultati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso per l'ammissione;

Ritenuto pertanto, di approvare l'elenco finale dei candidati ammessi alla procedura , che risultano essere n. 6;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare , a seguito della conclusione della fase istruttoria, l'elenco allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale contenente i nominativi dei n. 6 candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs.165/2001;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale